

fundanet[®]

Solicitudes de EECC al CEI

Manual de
usuario



Contenido

1. Introducción.....	5
2. Cómo realizar una solicitud de EECC al CEI.....	5

1. Introducción

A continuación, se describe cómo gestionar los diferentes Estudios Clínicos que pueden llegar al Comité de Ética desde la web de Portal Público.

El personal investigador que desee solicitar un Estudio para su evaluación por parte del CEI tendrá que realizar las siguientes operaciones:

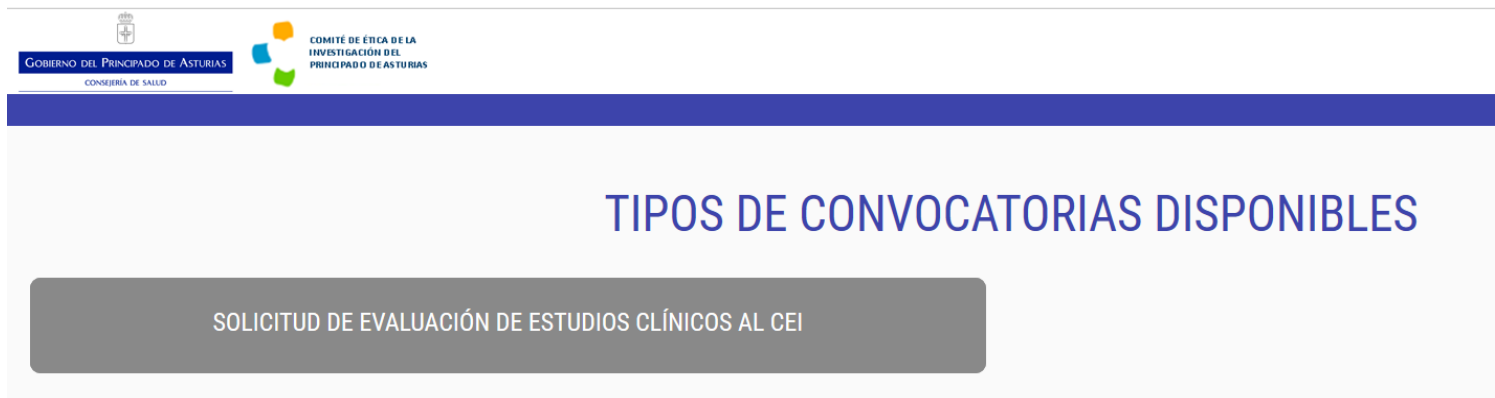
- Acceso a la web.
- Seleccionar el tipo de Estudio que se va a solicitar.
- Acceder a cada una de las páginas completando la información requerida en cada caso.
- Adjuntar los documentos necesarios para cada tipo de Estudio.

A continuación, se explica brevemente cómo proceder:

2. Cómo realizar una solicitud de EECC al CEI

El CEI del Gobierno del Principado de Asturias dispone de la siguiente url a la que acceder para poder solicitar la evaluación de un estudio:

<https://ceim.sespa.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias>



Una vez dentro de la web, el usuario puede seleccionar el tipo de Estudio:

Título
Solicitud de muestras del Biobanco
Solicitud de Estudios Observacionales tipo TFG / Fin de Máster / Fin de Especialidad
Solicitud de Estudios Observacionales tipo "NO EPA y estudios de investigación"
Solicitud de Evaluación de Estudios Observacionales tipo EPA
Solicitud de Evaluación de Ensayos Clínicos

Al seleccionar una de las solicitudes disponibles, el sistema muestra los datos básicos de la misma:

Datos de presentación de solicitudes, información de contacto con el CEIm y bases de la convocatoria, las cuales, podrán ser descargadas por el usuario:

Información:


Presentación telemática.

Cualquier cuestión, póngase en contacto con:

Dirección Correo Electrónico: ceim.asturias@asturias.org

Teléfono: 985107927 (ext. 37927 / 38028)

DOCUMENTACIÓN

 Bases de la Convocatoria

A continuación, se pedirá al usuario un usuario y contraseña:

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento

Número de Documento

Contraseña

Es importante indicar que si es la primera vez que se utiliza este servicio, solamente se deberá seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación. Si ya ha utilizado este servicio previamente, se deberá teclear además su Clave de Acceso.

En este paso es cuando el usuario ha de ingresar toda la información requerida en los distintos campos habilitados para ello.

En la primera de las páginas se completarán los datos personales del usuario que realiza la solicitud:

Datos Identificación

Tipo *	Tipo de Documento *	Número de Documento *
<input type="text" value="PERSONA"/>	<input type="text" value="PASAPORTE"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección

Tipo de Vía *	Nombre de la Vía *				
<input type="text" value="Seleccione un Elemento..."/>	<input type="text"/>				
Número *	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
País *	Comunidad Autónoma *	Provincia *			
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Seleccione un Elemento"/>	<input type="text" value="Seleccione un Elemento"/>			
Municipio *	Localidad *	Código Postal *			
<input type="text" value="Seleccione un Elemento"/>	<input type="text" value="Seleccione un Elemento"/>	<input type="text"/>			

En las siguientes páginas, datos específicos de estudio: Título, objetivos de estudio, nombre de los Investigadores, etc.

A continuación, se muestra un ejemplo de las pantallas a completar:

Datos del Proyecto

Título del Ensayo/Proyecto *

Quedan 500 caracteres.

Referencia

Agencia financiadora

Quedan 500 caracteres.

Datos del Investigador Principal

Nombre y Apellidos *

Quedan 150 caracteres.

Departamento / Unidad *

Seleccione un Elemento

Institución *

Quedan 8000 caracteres.

Dirección *

Quedan 150 caracteres.

Código postal *

Características de las muestras y/o servicios

Número de muestras y/o servicios solicitados *

Tipo de muestras y/o servicios solicitados *

Quedan 150 caracteres.

Descripción detallada de las muestras y/o servicios solicitados *

Por último, el usuario tendrá que adjuntar toda la documentación necesaria para cada solicitud. Sin este paso, el sistema no permitirá guardar la solicitud, puesto que los documentos a adjuntar son obligatorios:

Tipo de Documento

- Escoja un tipo de documento antes de añadir -

Seleccionar

Nombre del Documento

No se ha incluido ningún archivo

Una vez realizada la solicitud se podrá imprimir el resguardo.

Además, el sistema enviará de forma automática un email al usuario indicando de la correcta solicitud vía web, y adjuntando el resguardo de la misma en pdf.