



ACCESO PERSONAL CONSEJERÍA DE SANIDAD Y OTROS ORGANISMOS NO SESPA A LA BIBLIOTECA VIRTUAL gcSALUD

Instrucciones para obtener las claves para utilizar la Biblioteca Virtual gcSalud

Este es un servicio para que los usuarios puedan acceder a los diferentes recursos contratados sin necesidad de estar conectado a una red corporativa.

The screenshot shows the login interface for the Virtual Library gcSalud. It features a header with the text 'PRINCIPADO DE ASTURIAS' and 'Biblioteca Virtual'. Below this, a welcome message reads: 'BIENVENIDO A LA BIBLIOTECA VIRTUAL gcSALUD'. The main instruction states: 'Si usted quiere acceder a los recursos de la BVgcSalud deberá introducir su *usuario* y *contraseña* institucional. Una vez introducidos por favor pulse el botón **Acceso**.' There are two input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', followed by 'Acceso' and 'Salir' buttons. Additional information includes: 'Personal SESPA: mismas credenciales que para consultar nómina. [Guía de Ayuda](#).', 'Personal NO SESPA: siga [Guía de Ayuda](#).', and 'Ante cualquier incidencia, contacte con el centro de soporte (CGSI).'. At the bottom, contact details are provided: 'TFNO: 19300 / 985 109 300 - Email: cgsi@asturias.org'.

Para acceder al servicio deberemos tener **claves de acceso**:

- EL PERSONAL FUNDACIÓN AVILÉS, FUNDACIÓN ADARO UTILIZARÁN LAS MISMAS CLAVES DE ACCESO QUE UTILIZAN PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMO ES EL SELENE.

- FUNDACIÓN JOVE: EL PERSONAL FACULTATIVO ENTRARÁ CON LAS MISMAS CREDENCIALES DE ACCESO QUE PARA EL REGISTRO DE INSTRUCCIONES PREVIAS, EL RESTO DEL PERSONAL TENDRÁ QUE GENERAR UNA CONTRASEÑA EN <https://miclave.sespa.pa> (Véase más abajo cómo generarla)

- USUARIOS CONSEJERÍA DE SANIDAD Y OTROS ORGANISMOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS:

Para acceder a este servicio **el usuario ha sido generado en el directorio previamente**, si no ha facilitado sus datos a la biblioteca de la Consejería de Sanidad por favor póngase en contacto con

nosotros a través de correo electrónico a biblioss@asturias.org o en el teléfono 985106386 o EXT 17417.

Si ha facilitado los datos:

- **USUARIO** es su DNI precedido de una E. (E11111111h)
- Deberemos **generarnos una contraseña** de acceso al sistema, iremos a:
<https://miclave.sespa.pa/>

CÓMO GENERAR MI CONTRASEÑA SI ACCEDO POR PRIMERA VEZ AL SISTEMA O SI SE OLVIDA

Ir a la dirección <https://miclave.sespa.pa/>

IMPORTANTE: A esta dirección solo se accede desde un ordenador de la red corporativa

SERVICIO DE SALUD
del Principado de Asturias



Bienvenido al servicio de Gestión de Identidad del SESPA

Si es usted empleado del SESPA, se le ha comunicado recientemente que tiene la posibilidad de acceder a consultar datos personales, como la nómina, utilizando su NIF/NIE (precedido por una E) y una contraseña.

El objetivo de este nuevo servicio, es que el mismo usuario y contraseña que se utiliza para consultar la nómina, se utilice también, de forma progresiva, en el resto de aplicaciones corporativas.

Desde esta página, podrá gestionar su contraseña. Para cualquier problema o duda, recuerde que dispone de un servicio de atención telefónica en el CGSI, teléfono: **985109300 (19300)**

Para acceder al nuevo servicio haga 'click' [aquí](#).





Inicio de sesión en la Gestión de Identidad del SESPA

ID de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

¿Olvidó la contraseña?



ID de usuario: Introduciremos el DNI con letra precedido de una E
Pinchamos en ¿Olvido su contraseña?



Identificar usuario

Responda a las siguientes preguntas. Las respuestas se pondrán automáticamente en mayúscula.

Tenga en cuenta:

- **Fechas:** Deben consignarse con el formato **DD/MM/AAAA**.
- **Teléfonos:** En el sistema está guardado con prefijo y sin separadores.
- **Capitalización:** El sistema no distingue entre mayúsculas y minúsculas en las respuestas.

ID de cuenta E53533212E

Fecha de Nacimiento

Código Postal de su domicilio

EL N° de Teléfono que termina en '492'

Inicio de sesión

Cancelar



Nos muestra una página para recordar la contraseña, deberemos introducir nuestra fecha de nacimiento en formato DD/MM/AAAA, el código postal y el número de teléfono, el sistema da la terminación del teléfono para ayudarnos a recordarlo. Una vez introducidos todos los datos pinchamos en INICIO DE SESIÓN.



Cambiar contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

Las contraseñas deben cumplir las reglas siguientes:

- Debe tener una longitud comprendida entre 8 y 16 caracteres
- Número mínimo de reglas de tipo de carácter que se deben aprobar: Todos
- Número mínimo de caracteres numéricos: 1
- No puede contener valores como: email, nombre o alguno de los apellidos.



Introducimos nuestra contraseña y pinchamos en Cambiar contraseña. La contraseña ha sido generada ahora podrá acceder a todos los recursos.

PARA CUALQUIER DUDA DE TÉCNICA DE ACCESO CONTACTE CON EL GCSI@ASTURIAS.ORG

PARA CUALQUIER DUDA SOBRE RECURSOS, SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL PONGASE EN CONTACTO CON BVGCS@ASTURIAS.ORG , BIBLIOS@ASTURIAS.ORG, O CON SU BIBLIOTECA DE REFERENCIA.

WWW.ASTURSALUD.ES/BVGCSALUD