



**SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Área de Sistemas de Información

Memoria 2013



-

1 FUNCIONES GENERALES.

1.1 Aplicaciones

- Garantizar el mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones y sistemas de información vigentes para adaptarlos a las nuevas necesidades.
- Gestión de contratos de mantenimiento software.
- Tutelar la correcta ejecución de los niveles de servicio establecidos con los proveedores
- Verificar la calidad del software y documentación. Asegurar y verificar el cumplimiento de estándares, codificación y la normativa vigente
- Actualización de versiones de productos.
- Análisis de requisitos para la definición de proyectos: Alcance, metodología, plan de trabajo, calendario de acuerdo a las prioridades de la organización y a la disponibilidad de recursos (materiales, económicos y humanos)
- Diseñar los planes de implantación de nuevos productos o extensión de productos ya implantados
- Gestión de los contratos de implantación.
- Control de calidad de los proyectos
- Decisión del proceso de selección de software: Desarrollo propio vs Adquisición de aplicativos
- Desarrollo de nuevos productos
- Garantizar la interoperabilidad de los sistemas.
- Detectar, valorar, canalizar y ejecutar demandas

1.2 Infraestructuras

- Asegurar el soporte de las infraestructuras tecnológicas de todos los centros informatizados dependientes del Servicio de Salud : red de comunicaciones, servidores, bases de datos, puestos de trabajo, periferia asociada, etc.
- Gestión de contratos de mantenimiento hardware
- Tutelar la correcta ejecución de los niveles de servicio establecidos con los proveedores
- Gestión de solicitudes de equipamiento y estudios de necesidades
- Evaluación de productos.
- Adquisición centralizada de equipamiento.
- Control de licencias y actualización de versiones de software de base.
- Elaboración y ejecución de procedimientos de seguridad física, protección de datos, copias de seguridad.

1.3 Soporte

- Gestionar el soporte a los usuarios de todas las aplicaciones corporativas que actualmente están en producción en los centros del SESPA
- Garantizar la operatividad/disponibilidad de los sistemas informáticos.
- Asesoramiento a los usuarios de instituciones en cuanto a sistemas de información, comunicaciones, seguridad de datos, ofimática, cableados, etc
- Asesoramiento a usuarios clave de la organización : Dirección del SESPA e instituciones y Consejería de Salud

1.4 Otros

- Coordinar la función informática. Asegurar la coordinación entre los distintos niveles operativos dependientes del SESPA de forma que se puedan planificar, dirigir, regular y encauzar los esfuerzos informáticos, planes de seguridad, objetivos estratégicos, etc.
- Participación en el diseño de políticas de sistemas de información. Coordinación de todos los procesos y funciones del Área de Tecnologías de la Información (TI).
- Realización de informes de dirección



2 INSTITUCIONES SANITARIAS

2.1. Actualización de versiones:

- Se actualizaron, a la última versión suministrada por el fabricante, las siguientes aplicaciones:
 - Patwin 4.2.0. b19 en los Hospitales Cabueñes y HUCA
 - Farmatools PB v 2.5 en los Hospitales de Jarrío, Alvarez Buylla, Cabueñes
 - Oncofarm (2013.0.019 en el Hospital de Cabueñes
 - APAweb 1.0.1
 - Cita web 2.6.1
 - eSalus receta electrónica 1.0.4
 - eSalus cita previa 2.6.2

2.2. Selene, EOS, Integraziones SIAI

Soporte técnico-funcional a los hospitales implantados en todas las tareas que se pueden realizar desde el Area de Sistemas, dependiendo de las capacidades de acceso, la formación recibida y el conocimiento de la instalación realizada.

Continuación del circuito automático para la cita y petición de determinadas especialidades y pruebas. A lo largo de 2013 se hizo especial hincapié en la integración de las peticiones de Salud Mental.

2.3. Normalización Selene-SIAE-SESPALEQ

Soporte técnico-funcional en las tareas de normalización de tablas maestras, listados, descargas y procedimientos en todos los Hospitales.

2.4. Traslado Hospital Alvarez Buylla

Participación en las tareas de adaptación de los sistemas de HC en el Hospital Alvarez Buylla para su traslado a la nueva ubicación.

2.5. Proyecto de informatización de centros de salud y consultorios

A medida que se dispone de infraestructura de comunicaciones se realiza la extensión de la aplicación OMIAP en los centros de Atención Primaria del SESPA.

SITUACIÓN DEL PROYECTO DE INFORMATIZACION DE CENTROS DICIEMBRE-2013

Area	Total centros+consultorios	Centros Informatizados	Consultorios informatizados	Total centros informatizados
I-Jarrio	30	11	14	25
II-Cangas	19	5	10	15
III-Avilés	26	10	16	26
IV-Oviedo	59	23	34	57
V-Gijón	20	14	6	20
VI-Arriondas	20	10	10	20



VII-Mieres	27	6	19	25
VIII-Sama	19	7	12	19
Total	220	86	121	207

**% POBLACION ATENDIDA EN CENTROS INFORMATIZADOS CON OMIAP
DICIEMBRE 2013**

**% DE POBLACION ATENDIDA
EN CENTROS INFORMATIZADOS
CON OMIAP
POR AREAS**

Diciembre 2013

Area		Poblacion Contrato Programa 2013	Poblacion en centros informatizados	% poblacion en centros informatizados
0501	Jarrio	46.863	45.755	98%
0502	Cangas	27.847	27.476	99%
0503	Avilés	151.254	151.254	100%
0504	Oviedo	334.452	334.278	100%
0505	Gijón	299.866	299.866	100%
0506	Arriondas	49.734	49.734	100%
0507	Mieres	65.482	65.184	100%
0508	Sama	77.289	77.289	100%
TOTAL Asturias		1.066.028	1.052.787	99,81%

2.6. Distribuciones periódicas

Distribución centralizada de información a todos los centros informatizados con OMI-AP de tablas definidas y revisadas por los SSCC del SESPA: Plantillas, Protocolos, etc

2.7. Extracciones de información

Extracciones periódicas de información de los centros de salud. Ejemplos: Seguimiento píldora poscoital, Cobertura vacunal trimestral, Cobertura vacunal anual, etc.

Extracciones específicas de información para proyectos de investigación o seguimientos específicos de procesos. Ejemplos: Observatorio de salud de la Consejería, Episodios de violencia de género, Seguimiento del programa para el abandono del tabaco, Estrategia nacional de cardiopatía isquémica, Valoración del estado de nutrición de la población menor de 15 años, etc.

Elaboración de procedimientos de extracciones de datos específicas para los indicadores de las Unidades de Gestión Clínica.

2.8. Actualización de versión

Instalación de la versión 6.9 SP 117 en todos los centros.

2.9. Modificaciones en el modelo de recetas



Despliegue del nuevo modelo de recetas monocolor.

2.10. Definición de calendarios vacunales en OMI

Participación en el grupo de trabajo de revisión y actualización de la codificación de vacunas así como los antígenos asociados a cada vacuna con objeto de mejorar la información tanto a nivel de registro individual como de las extracciones de datos periódicas.

2.11. Integración Atención Primaria – Atención Especializada - Laboratorios

Implantación del módulo de Microbiología en el Área III que permite el envío automatizado de peticiones y carga de resultados de microbiología incluyendo datos de antibiogramas.

2.12. Mejora en la seguridad del acceso a OMI

Se está implantando nuevo método de acceso a OMI con objeto de facilitar la futura integración con la GID del SESPA. Actualmente implantado en las Areas III, V, VII.

2.13. Stocks de vacunas

Seguimiento de la aplicación. Carga de nuevos laboratorios, códigos de vacunas, etc.

2.14. Cita previa vía web

Seguimiento de incidencias.

2.15. Cambio a codificación CIAP2 en Atención Primaria

Colaboración en el grupo de trabajo para el paso a CIAP2

2.16. Tarjeta Sanitaria (SIPRES)

- Generación de datos periódica y a demanda para importar en otros sistemas:
 - SagITario
 - eVisado
 - OMI-AP, etc
- Cruces de datos periódicos para identificar duplicidades y mejorar los datos identificativos de pacientes en las bases de datos de Hospitales, Centros de Salud, Inspecciones.
- Cruces de datos a demanda con otras Bases de Datos

2.17. LAZARO

- Desarrollo y evolución de la aplicación
- Soporte técnico y funcional
- Explotación de datos.

2.18. RECETA ELECTRONICA

Colaboración con la Consejería de Sanidad en la puesta en marcha de Receta Electrónica en las Areas III y V.

Participación en grupos de trabajo de Base de Datos Central de Medicamentos y de Revisión de Facturación.

2.19. Rebotica

Participación en el diseño de la nueva aplicación para seguimiento del gasto farmacéutico, obtención de informes e indicadores de Farmacia.



-

3 SERVICIOS CENTRALES

3.1 Inspecciones Médicas – Gestión de IT

Actualización de SagITario a la versión 10.1

3.2 Inspecciones Médicas – Visados

Actualización de eVisados a la versión 8.0.3

3.3 Asesoría Jurídica

Actualización versión 1.0.1.

3.4 Gasto farmacéutico

Generación de informes mensuales para seguimiento del gasto farmacéutico.

3.5 ASTER – Registro del SAMU

Extracciones de información

3.6 Violencia de género

Seguimiento de incidencias y Explotación de datos

3.7 IT-PROPIA

Carga mensual de los datos de IT-PROPIA y elaboración de los informes mensuales y memoria anual.

3.8 DEFAR (Gestión del Copago Farmacéutico).

- Gestión trimestral de las devoluciones de oficio
- Mantenimiento y nuevas funcionalidades
- Explotación de datos

4 PROYECTOS COMUNES AP/AE/SSCC

4.1 Comunicaciones WAN

Seguimiento y control del proyecto Servicio Avanzado de Telecomunicaciones.

4.2 Comunicaciones

Seguimiento y control del proyecto Servicio Avanzado de Telecomunicaciones (SAT) voz y datos.

Lote 1 y 2. Telefonía Fija y datos:

- Control de incidencias
- Gestión y coordinación de traslados de líneas y centralitas de Centros Sanitarios.

Lote 3. Telefonía Móvil.

- Seguimiento de los procesos de portabilidad al nuevo operador.
- Control de incidencias.

Lote 4. Acceso a Internet.

Recopilación de datos, elaboración de informes y control de la ejecución de las acciones encaminadas a la reducción del gasto telefónico



4.3 Adquisición equipamiento puesto de trabajo (PC, impresora)

Se han realizado las acciones necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de las aplicaciones corporativas. Incluyendo la compra de material para nueva implantación, reposición de material obsoleto y resolución de averías.

4.4 Servidores

Se han realizado labores de mantenimiento de los servidores y bases de datos como: revisión y ampliación de dbspaces de los gestores de bases de datos, configuración y seguimiento de los sistemas de backup, gestión de “huellas” en los servidores de Atención Primaria.

Implantación de Directorios Activos en los hospitales objeto del proyecto SIAI.

Virtualización de servidores de producción en diferentes hospitales con tecnología HP vsa Lefthand. Configuración de almacenamiento compartido en alta disponibilidad a través de ISCSI.

Creación de políticas de backup y alta disponibilidad de servicios hospitalarios e implantación de las mismas en las distintas áreas sanitarias en atención especializada.

4.5 Correo

Desde el 6 de febrero de 2004, se dispone de una plataforma de correo corporativo basada en Lotus Notes de IBM, actualmente contamos con más de 6.000 cuentas de correo (nominales y genéricas).

Las mejoras aportadas a los usuarios son:

- Cuota de 60 MB
- Accesible desde internet.
- Posibilidad de firmar los mensajes
- Posibilidad de cifrar los mensajes.
- Agilidad en la petición de cuentas.

Se ha preparado el pliego de prescripciones técnicas para la sustitución de la plataforma actual por un sistema basado en software libre. La implantación se ejecutará a lo largo de 2014.

4.6 Internet

Se hizo coincidir el nuevo acceso a Internet, con la implantación del correo corporativo. Las mejoras aportadas a los usuarios son:

- Mayor ancho de banda.
- Se controla el acceso por IP.
- Mayor control, se puede gestionar (por petición) el acceso por franjas horarias.
- Se independiza el acceso a internet del acceso a páginas corporativas (intranet).
- Se puede limitar el caudal dedicado a internet, para asegurar el correcto funcionamiento del resto de aplicaciones.

El acceso a Internet se gestiona a través de un proxy cache con una plataforma basada en software libre.

4.7 Cableados

Como paso previo a la implantación de cualquier proyecto informático en un centro se verifica si el cableado existe y cumple las especificaciones mínimas requeridas, tanto en categoría del cableado, como la existencia y características de los armarios y la electrónica de red.



4.8 BACKUP

Análisis de necesidades actuales de respaldo para infraestructuras Sespa, tanto primaria como especialidad.

4.9 Gestor de Versiones

Puesta en marcha de un gestor de versiones para mantener versionado del software del que se dispone de los fuentes correspondientes.

4.10 Gestor de base de datos PostGreSQL.

Planificación, dimensionamiento, instalación, puesta en marcha y administración del gestor de base de datos PostGreSQL para ser utilizado como solución gestor de base de datos de alto rendimiento y confiabilidad en aplicaciones como Farmacia, rebotica, ...

4.11 Soporte redes wifi en los hospitales

Resolución y coordinación de incidencias derivadas de las Wifis de gestión centralizada ubicadas en las distintas áreas sanitarias.

4.12 Gestor de Identidad (GID).

Incorporación de los siguientes sistemas a la gestión automatizada de usuarios a través de la GID:

- Millenium en el Huca
- Active Directory del Huca
- Hospital Monte Naranco
- Hospital Sanatorio Adaro

Formación sobre GID e incorporación de una herramienta de gestión para mayor autonomía por parte de las áreas.

Gestión y resolución de incidencias de nivel 3 de la Gestión de identidad corporativa.

Gestión y administración del LDAP corporativo.

4.13 Integración Primaria y especializada

Planificación y coordinación de la integración a nivel de Directorio Activo y acceso a información en el área sanitaria VI

4.14 PACS.

Planificación y coordinación para la puesta en marcha del Application server II del Pacs I centralizado.

Planificación y coordinación de la puesta en marcha del nuevo PACS del HVN, en la versión 6.5 de dicho PACS. Participación y supervisión del proceso de instalación, migración y puesta en marcha.

Coordinación de la actualización de certificados de los PACs de distintas áreas para integrarse con la Autoridad Certificadora común del SESPA. siaica.sespa.pa



Análisis de situación, valoración de la situación actual y propuesta de una solución para eliminar el cluster CIFS (dos máquinas físicas que ofrecían almacenamiento a los curators del PACS I) del PACS I centralizado y presentar las cachés al curator directamente desde NAS a través del protocolo CIFS

4.15 Ercina

Coordinación y gestión de la puesta en marcha de Ercina en el nuevo entorno productivo. Adecuación de las infraestructuras y la integración en la nueva versión de alta disponibilidad. Preparación y revisión de la documentación técnica para la recepción de la aplicación.

4.16 Gescot

Coordinación y gestión de la puesta en marcha de la aplicación Gescot en las distintas áreas sanitarias

4.17 Publicación de la web de Unidad docente en Internet

Migración de la web de la Unidad Docente para ser expuesta en Internet y diseño de una solución de autogestionada..

4.18 CPD de respaldo

Se han realizado las especificaciones técnicas y análisis circuitos de las aplicaciones Sespa que aplican CPD de respaldo como parte del Lote 4 del proyecto eHuca.

4.19 RAIP. (Registro de instrucciones previas)

Se ha realizado el desarrollo correspondiente para la identificación a través de mensajería del emisor de mensajes, tanto con DNI como con nombre y apellidos.

Asimismo se realizan la correspondiente coordinación de la puesta en marcha de la nueva versión y tareas de soporte ante incidencias.

4.20 SIPRES

Planificación y coordinación de la migración de la base de datos de Sipres a infraestructura de cluster en un entorno de alta disponibilidad.

4.21 eHuca

Análisis y valoración de la solución necesaria para la integración de primaria del Area IV en el dominio del Huca.

Análisis de situación del estado de la red y futuras necesidades de cara al arranque del nuevo Huca.