



Resolución de 21 de febrero de 2019, de la Dirección Gerencia del Servicio de Salud del Principado de Asturias, por la que se convoca la cobertura, con carácter interino, de una plaza del Grupo Gestión de la Función Administrativa.



### Antecedentes

El artículo 9.1 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, determina que "por razones de necesidad, de urgencia o para el desarrollo de programas de carácter temporal, coyuntural o extraordinario, los servicios de salud podrán nombrar personal estatutario temporal"; tal nombramiento, según el apartado segundo del mismo artículo, podrá ser de interinidad para el desempeño de una plaza vacante de los centros o servicios de salud, cuando sea necesario atender las correspondientes funciones, y se acordará su cese cuando se incorpore personal fijo, por el procedimiento legal o reglamentariamente establecido, o cuando dicha plaza resulte amortizada.

El artículo 33 de la misma Ley dispone que "la selección de personal estatutario temporal se efectuará a través de procedimientos que permitan la máxima agilidad en la selección, procedimientos que se basarán en los principios de igualdad, mérito, capacidad, competencia y publicidad y que serán establecidos previa negociación en las mesas correspondientes."

El Pacto sobre Contratación del Personal Temporal del Servicio de Salud del Principado de Asturias prevé en su artículo 17.c) para el personal no sanitario, que la selección y designación podrá efectuarse, en el caso de que la Gerencia considere necesario un perfil específico para la cobertura de un determinado puesto de trabajo, mediante la convocatoria pública prevista en el apartado a) de ese mismo artículo.

Por ello, oída la Mesa de Contrataciones del Área IV según mandato del Pacto sobre Contratación de Personal Temporal del Servicio de Salud del Principado de Asturias y de conformidad con el artículo 4.1 del Decreto 167/2015, de 16 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de los órganos de dirección y gestión del Servicio de Salud del Principado de Asturias, en relación al artículo 15 de la Ley 1/1992, de 2 de julio, del Servicio de Salud del Principado de Asturias,

### RESUELVO

**Primero.-** Aprobar la convocatoria de una plaza de la categoría de Gestión de la Función Administrativa de naturaleza estatutaria y carácter temporal, vacante en la plantilla orgánica de los Servicios Centrales del Servicio de Salud de Principado de Asturias, destinada a la Subdirección de Gestión, con un perfil específico dirigido a la prestación de servicios relacionados con la gestión contable y facturación a terceros.



**Segundo.-** Aprobar las bases que rigen la presente convocatoria (Anexo I de esta resolución), el baremo general de méritos para personal no sanitario de los grupos A y B (Anexo II), el baremo específico de méritos para el perfil requerido (Anexo III) y el modelo de solicitud de participación (Anexo IV).

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, puede interponerse recurso de alzada ante el Ilmo. Sr. Consejero de Sanidad en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOPA, de conformidad con lo previsto en el artículo 35 de la Ley 1/1992, de 2 de julio, del Servicio de Salud del Principado de Asturias, en relación con el artículo 27.2 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EL DIRECTOR GERENTE



SERVICIO DE SALUD  
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS  
DIRECCIÓN GERENCIA

José Ramón Riera Velasco



## Anexo I

### BASES DE LA CONVOCATORIA

#### Primera.- Plaza objeto de provisión y perfil específico

1. Se convoca para su provisión con carácter interino una plaza de naturaleza estatutaria en la categoría de Gestión de la Función Administrativa (Grupo B –A2-, nivel de complemento de destino 21) vacante en la plantilla orgánica de los Servicios Centrales del Servicio de Salud, para el desarrollo de las funciones propias de la categoría, dentro de la Subdirección de Gestión, con un perfil específico dirigido a la prestación de servicios relacionados con la gestión contable y facturación a terceros.
2. La relación de empleo temporal en esta plaza se efectuará para el desempeño de las funciones propias de la categoría y especialidad en los Servicios Centrales del SESPA, hallándose sujeta al régimen de jornada, retribuciones y el resto de condiciones de empleo que resulten de la normativa vigente en cada momento para el personal estatutario.

#### Segunda.- Concurrencia de aspirantes

De conformidad con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 17 del Pacto sobre Contratación de Personal Temporal del SESPA, a la presente convocatoria podrán concurrir:

- Los demandantes de Promoción Temporal en las modalidades A) y B).
- Los demandantes inscritos en la categoría correspondiente, incluidos los designados temporalmente que puedan optar a mejora de empleo.
- El personal ajeno al sistema.

#### Tercera.- Requisitos de los aspirantes.

1. Serán requisitos necesarios para la admisión como aspirante a la presente convocatoria:
  - a) Estar en posesión de titulación acorde con el grupo de clasificación correspondiente a la plaza convocada, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones expedidas en el extranjero será necesario aportar la correspondiente documentación que acredite su homologación oficial.
  - b) Cumplir los requisitos establecidos en el artículo 30.5 en relación con el artículo 33 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto Marco de los Servicios de Salud, y también los recogidos en el artículo 6 –apartados 1, 2, 4 y 5- del Pacto sobre contratación de personal temporal del Servicio de Salud del Principado de Asturias:
    - Poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la unión Europea o del Espacio Económico Europeo u ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme al Tratado de la unión Europea o a otros tratados ratificados por España, o tener reconocido tal derecho por norma legal.



- Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.
  - Tener cumplidos 18 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
  - No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.
  - En el caso de los nacionales de otros estados mencionados en el párrafo a), no encontrarse inhabilitado, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro, ni haber sido separado, por sanción disciplinaria, de alguna de sus Administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.
- c) No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de conformidad con lo establecido en el art.13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor.
- d) No ostentar la condición de personal estatutario fijo, laboral fijo o funcionario de carrera, en la categoría o bien en el cuerpo/escala correspondiente o concordante con la plaza objeto de esta convocatoria, en el ámbito del Sistema Nacional de Salud, cualquiera que sea su situación.
2. Los requisitos expresados deberán cumplirse en la fecha final del plazo de presentación de solicitudes, resultando aplicable lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se procederá a la anulación del nombramiento si la falta de alguno de los mismos fuese apreciada tras su formalización.
3. El requisito del apartado 1.a), en el caso de no estar en posesión del mismo, deberá ser expresamente acreditado, con la presentación del resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

**Cuarta.-** Solicitudes y plazo de presentación.

1. La solicitud para participar en esta convocatoria irá dirigida a la Dirección Gerencia del SESPA, ajustada al modelo que se publica como Anexo IV a la presente convocatoria, y podrá presentarse en el Registro de Entrada de los Servicios Centrales (ubicado en la Plaza del Carbayón, 1 y 2, planta baja, 33001 Oviedo), pudiendo también presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.



3. Junto con la solicitud, los interesados presentarán su currículum personal, ajustado al contenido y estructura que se detalla en el baremo de méritos de la presente convocatoria (general y específicos), acompañado de la documentación que se considere necesaria. Requisitos que, en caso de haber sido elaborados por una Administración, serán comprobados de oficio por este Servicio de Salud, con carácter previo a la incorporación a la plaza, salvo oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá acreditarlos. Deberán presentar asimismo, el modelo de declaración responsable (Anexo V) en el que declaran que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúnen las condiciones exigidas para la presentación a la convocatoria., suponiendo la falsedad de los mismos la exclusión automática del proceso de convocatoria o del nombramiento.
4. Con la presentación de su solicitud, el aspirante da su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de tramitación del proceso de concurrencia competitiva, de acuerdo con la normativa vigente.
5. Toda persona que haya presentado la solicitud es responsable de la veracidad de los datos manifestados, incluidos los méritos. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en la solicitud. El domicilio que figure en la misma, se considerará válido a efectos de las notificaciones que sean necesarias.
6. Una vez adjudicada la convocatoria, y transcurrido el plazo de recursos contra su resolución de adjudicación o, en su caso, resueltos los procedimientos de impugnación en vía administrativa o judicial, los aspirantes podrán la devolución de la documentación por ellos aportada.

#### **Quinta.- Comisión de Selección**

1. Se constituirá una Comisión de Selección que estará integrada por 4 miembros, de entre los cuales uno ostentará la presidencia y otro la secretaría. Todos los miembros de la comisión, tanto titulares como suplentes, ostentarán la condición de personal estatutario fijo o funcionario de carrera o personal laboral fijo de las Administraciones Públicas, o de centros vinculados al Sistema Nacional de Salud y deberán encontrarse en posesión de titulación de igual o superior nivel académico que la exigida para el puesto objeto de provisión. La pertenencia a la comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.
2. Por cada miembro titular se nombrará un miembro suplente que actuará en ausencia del anterior.
3. La identificación de las personas integrantes de la Comisión de Selección (presidencia, vocales y secretarías) será publicada, al tiempo de la lista provisional de aspirantes, en la página web [www.astursalud.es](http://www.astursalud.es)
4. Para la válida constitución de la Comisión se requerirá al menos, la mitad más uno de sus miembros, incluidos Presidente y Secretario. Si cualquier circunstancia sobrevenida produjese la imposibilidad de constituir válidamente la Comisión de Selección, la Dirección Gerencia, por



resolución motivada, podrá realizar las modificaciones en su composición que permitan esa válida constitución.

5. Al Presidente de la Comisión corresponderá convocar la Comisión de Selección, declarar la válida constitución de ésta, dirigir su trabajo, moderar sus debates y ejercer a todos los efectos la representación de la misma. No ostentará voto de calidad.  
Quien ostente la secretaría de la Comisión de Selección tendrá voz pero no voto.
6. Ningún miembro de la Comisión con derecho a voto podrá abstenerse en las votaciones correspondientes al proceso de selección.
7. La Comisión podrá recabar la colaboración de asesores especialistas, en el ámbito objeto de la convocatoria, para la valoración de los méritos aducidos por los participantes. Dichos asesores colaborarán con la Comisión exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.
8. Además de la valoración de los méritos, corresponderá a la Comisión de Selección, entre otras, la resolución de las reclamaciones o alegaciones que puedan presentarse, sin perjuicio de la posibilidad de recabar informe del Departamento Jurídico u otra sección o departamento, de considerarse necesario.

#### **Sexta. - Procedimiento de selección**

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página [www.astursalud.es](http://www.astursalud.es) la resolución del Director Gerente con la lista provisional que contendrá las personas admitidas, las excluidas -con indicación de la correspondiente causa de exclusión-, y las que deben subsanar las deficiencias de la solicitud.

Las personas aspirantes disponen de un plazo de 10 días hábiles desde el siguiente a la publicación de la lista para la subsanación o la formulación de reclamaciones o alegaciones contra dicha Resolución, que deberán ir dirigidas a la Comisión de Selección y que serán oportunamente resueltas por ésta.

2. La provisión del puesto se llevará a cabo mediante un proceso selectivo que constará de dos partes:
  - a) Evaluación del currículo profesional de los aspirantes, valorado conforme al baremo que se recoge en el Baremo General de Méritos para Personal No Sanitario —Grupos A y B— del vigente Pacto de Contratación Temporal del Servicio de Salud del Principado de Asturias, y que se adjunta a la presente convocatoria como anexo II. En este apartado se otorgará un máximo de 60 puntos, correspondientes al 60% de la puntuación máxima a obtener.
  - b) Méritos específicos del puesto convocado, valorados de acuerdo con el Baremo Específico de méritos del anexo III. Este apartado representará el 40% de la puntuación máxima, pudiéndose otorgar un máximo de 40 puntos.



3. Los méritos serán valorados hasta el día de publicación de la convocatoria, excluido éste, y no será objeto de baremación ningún mérito alegado que no se haya podido acreditar documentalmente.

Si los méritos de alguno de los aspirantes superan la puntuación máxima en la baremación general, se le asignará la puntuación máxima prevista en la baremación correspondiente a aquél que la hubiera rebasado, o al que lo hubiese hecho con mayor puntuación en caso de ser varios. En este caso, al resto de aspirantes se le reducirá su puntuación a prorrata y se hará constar en el acta, tanto la puntuación inicial como la reconvertida, de todos los aspirantes.

4. La Comisión de Selección podrá solicitar aclaraciones o verificaciones en relación con la documentación aportada por los aspirantes, aplazando o suspendiendo la baremación y propuesta de designación hasta la resolución de las mismas.
4. Mediante Resolución de la Dirección Gerencia se publicará en la página web [www.astursalud.es](http://www.astursalud.es) la lista de personas admitidas con la valoración provisional de los méritos correspondientes, y éstas dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones o alegaciones contra la valoración efectuada. De no presentarse alegaciones en plazo, las valoraciones se elevarán a definitivas.

#### **Séptima. - Resolución de la convocatoria**

1. Finalizada la evaluación de los aspirantes, quien ostente la secretaría de la Comisión de Selección elaborará acta y elevará a la Dirección Gerencia propuesta de designación a favor del aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá proponer que la convocatoria sea declarada desierta mediante resolución motivada, cuando ninguno de los candidatos alcance el 50% de la puntuación mínima exigida en el baremo específico de méritos.

2. En caso de concurrir a la convocatoria un único aspirante, podrá efectuarse su adjudicación directa mediante resolución motivada de la Dirección Gerencia, siempre y cuando reúna los requisitos exigidos en la convocatoria. En este caso, dicha resolución pondrá fin al procedimiento.

#### **Octava. - Efectos de la designación**

Cuando la persona adjudicataria hubiera concurrido a la convocatoria como demandante de promoción interna temporal, accederá al desempeño temporal de la plaza convocada, hasta la amortización de la misma o su provisión por personal fijo por el procedimiento legal o reglamentariamente establecido.

Si, por el contrario, la persona adjudicataria hubiera concurrido como demandante de empleo, o desde fuera del sistema, se le expedirá nombramiento de carácter temporal, como Gestión de la Función Administrativa interino/a en plaza vacante.



La Resolución se notificará al interesado y se publicará en la misma forma que la presente convocatoria.

### Novena. - Publicidad

La presente convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Principado de Asturias y en la página web [www.astursalud.es](http://www.astursalud.es) permaneciendo expuesta durante el plazo de presentación de solicitudes.





## Anexo II

### **BAREMO GENERAL DE MERITOS PARA PERSONAL NO SANITARIO – GRUPOS A1 y A2**

#### **1.- FORMACION**

##### **1-A.- FORMACION UNIVERSITARIA**

##### **1-A-1.- ESTUDIOS DE LICENCIATURA/GRADO-MASTER**

a) Por cada asignatura calificada con matrícula de honor	<b>4,00 puntos</b>
b) Por cada asignatura calificada con sobresaliente	<b>3,00 puntos</b>
c) Por cada asignatura calificada con notable	<b>1,50 puntos</b>

No se valorarán las asignaturas de Idiomas, Religión, Formación Política y Educación Física.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas evaluadas en el Plan de Estudios, excluidas las mencionadas anteriormente, expresando el cociente respectivo con los dos primeros decimales obtenidos.

##### **1-A-2.- MASTER**

Por la obtención del Título de Máster Universitario Oficial relacionado directamente con la categoría, inscritos en el RUCT de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales	<b>0,75 puntos</b>
---	--------------------

##### **1-A-3.- CURSOS DE DOCTORADO**

Por la realización del programa de doctorado completo:	<b>0,75 puntos</b>
--	--------------------

##### **1-A-4.- GRADO DE DOCTOR**

Grado de Doctor	<b>1,75 puntos</b>
-----------------	--------------------

Si el Grado de Doctor se ha obtenido con la calificación de Sobresaliente o "Cum Laude", se añadirán **0,75 puntos** más.

##### **1-A-5.- OTROS TITULOS**

Título de Máster Universitario Título Propio relacionado con la categoría	<b>0,50 puntos</b>
Título de Especialista Universitario relacionado con la categoría	<b>0,30 puntos</b>
Título de Experto Universitario relacionado con la categoría	<b>0,20 puntos</b>

La puntuación máxima del apartado 1-A), será de **10 puntos**.

#### **2.- CURSOS**

Por cursos superiores de postgrado, diplomas o certificados de cursos dirigidos a la categoría o especialidad a la que se opta, organizados, subvencionados o impartidos por organismos de la Administración Central u Autónoma, organismos públicos del ámbito de la Unión Europea, Universidades, centros colaboradores con la Administración, así como por colegios profesionales, sociedades científicas, organizaciones sindicales, fundaciones y otro tipo de entidades sin ánimo de lucro vinculadas a cualquiera de estas, al amparo de la norma reguladora de rango suficiente que avale estos procesos formativos y que deberá constar en los mismos.

Se entenderán avalados por norma reguladora de rango suficiente los diplomas o certificados que se hayan impartido al amparo de convenio, acuerdo o norma reguladora, suscrita con las Administraciones Públicas, o bien que hayan sido acreditados y/o subvencionados por las mismas, y siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diploma, o bien se certifique debidamente en documento anexo.

Los diplomas o certificados se graduarán de la siguiente forma:

Por cada crédito	<b>0,004 puntos</b>
------------------	---------------------

Si los cursos se expresan en horas, se considerarán **10 horas = 1 crédito, y un crédito ECTS = 25 horas**.

La puntuación máxima de este apartado será de **0,35 puntos por año**, para lo cuál se tendrá en consideración la fecha de finalización del curso, y hasta un máximo de **15 puntos**.

#### **3.- SERVICIOS PRESTADOS**

- a) Por cada día de servicios prestados en la misma categoría que aquella en la que se concursa en Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio de Salud del Principado de Asturias, a otros Servicios de Salud integrantes del Sistema Nacional de Salud u otras Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea.

**0,004  
puntos**

- b) Por cada día de servicios prestados en la categoría y/o especialidad, en puestos de trabajo exclusivamente de carácter asistencial, en centros integrados en la Red Hospitalaria Pública del Principado de Asturias y otros centros de carácter asistencial de la Administración Pública, siempre que éstos dispongan de sistemas o procedimientos de selección de personal temporal en los que se garanticen los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad en el acceso al empleo público.

**0,002  
puntos**



- c) Por cada día de servicios prestados en la categoría y/o especialidad, en centros integrados en la Red Hospitalaria Pública del Principado de Asturias, cuando éstos no dispongan de sistemas o procedimientos de selección de personal temporal en los que se garanticen los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad en el acceso al empleo público.

0,001  
puntos

- d) Por cada día de servicios prestados en la categoría y/o especialidad, en centros privados concertados, entendiéndose por tales los así definidos en el artículo 2.5 del Decreto 71/2002, de 30 de mayo, por el que se regula la Red Hospitalaria Pública y la Red Sanitaria de Utilización Pública del Principado de Asturias, siempre y cuando la actividad concertada sea propia o esté relacionada con la categoría y/o especialidad.

0,0005  
puntos

- e) Por cada día de servicios prestados en categoría distinta a aquella en la que se concursa en Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio de Salud del Principado de Asturias, a otros Servicios de Salud Integrantes del Sistema Nacional de Salud u otras Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea.

0,0015  
puntos

No podrán ser objeto de valoración simultáneamente los períodos que se superpongan o los servicios prestados en puestos incompatibles entre sí, de conformidad con la normativa vigente a estos efectos.

#### 4.- OTROS MERITOS

##### A) Por Publicaciones:

Únicamente se valorarán las publicaciones de trabajos relacionados con la categoría profesional objeto de baremación, en revistas o publicaciones especializadas nacionales o internacionales. Se deberá presentar una copia compulsada de las hojas donde conste el nombre de la revista o título del libro, el título del trabajo o capítulo, su autor y depósito legal del libro y/o el ISBN y la fecha de publicación del libro o revista.

La puntuación será la siguiente:

Libros completos o publicación como primer autor	0,50 puntos
Autor capítulo de libro	0,40 puntos
Publicación como segundo autor, o último firmante	0,30 puntos
Publicación como tercer autor	0,20 puntos
Publicación como cuarto autor en adelante	0,10 puntos

La puntuación máxima de este apartado será de **1 punto por año**, y un máximo absoluto de **4 puntos**.

##### B) Por Ponencias y Comunicaciones:

Únicamente se considerarán la participación en congresos y jornadas relacionadas con la categoría baremada.

La puntuación será la siguiente:

Primer autor	0,20 puntos
Segundo autor, o último firmante	0,10 puntos
Tercer autor	0,05 puntos
Cuarto autor en adelante	0,025 puntos

La puntuación máxima de este apartado será de **1 punto por año**, y un máximo absoluto de **2 puntos**.

##### C) Proyectos de Investigación:

Se puntuarán únicamente aquellos trabajos científicos o de investigación que hayan sido financiados o premiados por Administraciones u Organismos Públicos, a razón de: **0,50 puntos siendo investigador principal**, y **0,25 puntos en otro caso**. No puntuarán los proyectos financiados por empresas privadas.

La puntuación máxima de este apartado será de **0,75 puntos por año**, y un máximo absoluto de **1,5 puntos**.

##### D) Por servicios prestados en las Administraciones Públicas con nombramiento específico en un puesto que implique el desempeño de funciones de ordenación y planificación de servicios sanitarios:

Se puntuarán a razón de **0,004 puntos por cada día**, siendo incompatible esta puntuación con la correspondiente por el apartado de servicios prestados, en días o periodos coincidentes.

##### E) Por actividad docente universitaria:

Por cada año académico como Catedrático vinculado	0,75 puntos
Por cada año académico como Profesor vinculado	0,50 puntos
Por cada año académico como Profesor asociado	0,25 puntos

Esta puntuación resultará compatible con la correspondiente por el apartado de servicios prestados, en días o periodos coincidentes.

La puntuación máxima de este apartado será de un máximo absoluto de **1,5 puntos**.



**F) Por actividad docente en la formación de especialistas en ciencias de la salud:**

Por cada año como Tutor docente	<b>0,50 puntos</b>
Por cada año como Responsable docente	<b>0,30 puntos</b>
Por cada año como Colaborador docente o Colaborador de honor	<b>0,10 puntos</b>

La puntuación máxima de este apartado será de un máximo absoluto de **2 puntos**.



### Anexo III

#### MÉRITOS ESPECÍFICOS PARA EL PERFIL DE LA CONVOCATORIA

1. Méritos específicos valorables: serán valorados como méritos específicos para la acreditación del perfil requerido en la presente convocatoria, dirigido a la Subdirección de Gestión de los Servicios Centrales del SESPA:
  - 1.1. Experiencia en contabilidad (presupuestaria, analítica, financiera).  
Puntuación máxima: 10 puntos.
  - 1.2. Experiencia en control presupuestario  
Puntuación máxima: 5 puntos.
  - 1.3. Experiencia en facturación y cobros  
Puntuación máxima: 25 puntos.
2. Asignación de puntos: se atenderá al siguiente procedimiento:
  - 2.1. Al aspirante que acredite mayor experiencia en cada subapartado de cada uno de los tres apartados anteriores, se le asignará la máxima puntuación; al resto de aspirantes se les atribuirá la puntuación que resulte proporcionalmente según regla de tres simple, expresando el cociente con los dos primeros decimales obtenidos.
3. Acreditación de la experiencia: la forma de acreditación será mediante certificación expedida por la autoridad, funcionario u órgano competente del centro (público o privado) donde se hubiera desarrollado la actividad, en los términos señalados en la base cuarta de la convocatoria. Esta puntuación es acumulable y compatible con la obtenida por la experiencia profesional en el Baremo General.



## Anexo IV

### SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE 21 DE FEBRERO DE 2018 PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE GESTIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SERVICIOS CENTRALES DEL SESPA, SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS (FACTURACIÓN), CON CARÁCTER INTERINO

---

Apellidos y Nombre: .....

DNI / NIE: .....

Dirección: .....

Teléfono: .....

### SOLICITA:

Su admisión en el proceso de selección para cubrir, con nombramiento de interinidad, una plaza de Gestión de la Función Administrativa en los Servicios Centrales del Servicio de Salud del Principado de Asturias, a cuyos efectos se aporta, en su caso, la siguiente documentación:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. .... [...]

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En este sentido, el Servicio de Salud le informa que consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Al Ministerio competente en materia de interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado Comunitario - UE) y de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
- Al Ministerio competente en materia de Educación, la consulta de datos de titulaciones universitarias.



Puede ejercer su derecho de oposición a través de la sede electrónica del Principado de Asturias accediendo a [www.asturias.es/oposicionconsulta](http://www.asturias.es/oposicionconsulta) y siguiendo las instrucciones marcadas en la ficha del procedimiento. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

En            a            de 2019

Fdo.: .....

DIRECCION GERENCIA DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS



EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	CONVOCATORIA, CON CARÁCTER INTERINO, PLAZA DE GESTIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE:	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
FINALIDAD:	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa serán tratados para gestionar la convocatoria
LEGITIMACIÓN:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
DESTINATARIOS:	NO SE CEDERÁN DATOS A TERCEROS
DERECHOS:	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en <a href="https://sede.asturias.es">https://sede.asturias.es</a> .
INFORMACIÓN ADICIONAL:	Puede consultar la información adicional en la sede electrónica del Principado de Asturias, accediendo a URL a cumplimentar por el Servicio de Procesos Administrativos.

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN ADICIONAL
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	CONVOCATORIA, CON CARÁCTER INTERINO, PLAZA DE GESTIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE:	NIF: Q-8350064-E C/ Plaza del Carbayón, 1-2 Teléfono: 985108506 Fax: 985108512 Correo electrónico: <a href="mailto:secretaria.general@sespa.es">secretaria.general@sespa.es</a> <a href="http://www.asturias.es/">http://www.asturias.es/</a>  Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:delegadoprotecciondatos@asturias.org">delegadoprotecciondatos@asturias.org</a>
FINALIDAD:	Los datos personales recabados para este procedimiento/servicio, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa serán tratados para gestionar la convocatoria  Los datos personales proporcionados se conservarán durante el plazo establecido en el dictamen de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos de la Administración del Principado de Asturias, reflejada en el Calendario de Conservación, que para este procedimiento/servicio es de 5 años  No se toman decisiones automatizadas ni se elaboran perfiles con los datos que nos facilitan
LEGITIMACIÓN:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).  Consentimiento del interesado  Cumplimiento de obligación legal: Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud
DESTINATARIOS:	NO SE CEDERÁN DATOS A TERCEROS
DERECHOS:	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado, disponible en <a href="https://sede.asturias.es">https://sede.asturias.es</a> , electrónicamente o presencialmente a través del Registro General Central de la Administración del Principado de Asturias o por cualquiera de los medios establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.  Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante una Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, si considera que el tratamiento de datos personales que le concierne, infringe la normativa en materia de Protección de datos personales.



## Anexo V

D./D<sup>a</sup>.....con  
DNI/NIE....., como consecuencia de mi solicitud de participación en la  
convocatoria .....

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:** que cumplo las condiciones establecidas para el  
acceso al empleo en la Administración Pública y reúno los requisitos específicos del puesto a los  
que se refiere la Cláusula tercera de las Bases.

En....., a..... de.....2019