



# miasturSalud

Un paso más en la modernización digital  
para estar más cerca de ti.



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



**Principado de  
Asturias**



SERVICIO DE SALUD  
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS



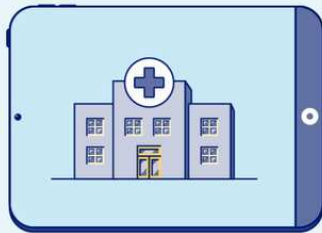
# ¿Es una WEB o una APP?

Está disponible para web, APP (Android o iOS)

Usando tu...



Móvil



Tablet



Ordenador

- [Acceso web](#)
- [Descarga desde Google Play](#)
- [Descarga desde App Store Apple](#)

<https://miastursalud.sespa.es>

# ¿Dónde encuentro información?

Está disponible en [www.astursalud.es](http://www.astursalud.es)



asturSalud Portal de Salud del Principado de Asturias

Buscar...

miasturSalud

CIUDADANÍA PROFESIONALES MEDIOS EMPRESAS

Astursalud / Ciudadanía / Trámites y prestaciones sanitarias / Prestaciones sanitarias / Nueva carpeta de Salud Ciudadana Mi asturSalud

## Nueva carpeta de Salud Ciudadana Mi asturSalud

15 diciembre, 2022 Imprimir

El Servicio de Salud del Principado de Asturias (SESPA) da un paso más hacia la modernización tecnológica de sus servicios y pone en funcionamiento su nueva aplicación de Carpeta de Salud, **Mi asturSalud**, disponible para todos los ciudadanos a través de sus teléfonos móviles y ordenadores, todo ello en un entorno de máxima seguridad en el tratamiento de los datos y en las comunicaciones.

**22/02/2023** Se incorporan nuevas funcionalidades a Mi astursalud, como es la posibilidad de gestionar citas en Atención Primaria directamente con la aplicación, descargar la hoja de tratamiento de Recta Electrónica, o generación de códigos de barras para retirar la medicación en oficinas de farmacia. Ver novedades versión 22/02/2023.

**Mi asturSalud** inicia una nueva forma de acceder al Servicio de Salud del Principado, ofreciéndote la posibilidad de gestionar en línea los trámites y consultas relacionadas con los servicios del SESPA. Entre los objetivos y funcionalidades de Mi asturSalud que se irán

## SOPORTE AL CIUDADANO

El ciudadano podrá plantear sus dudas a través de los siguientes canales.

- Servicio de Atención ciudadana

Por teléfono: 012 o 985 27 91 00. Desde fuera de Asturias: 985 27 91 00

[SAC@asturias.org](mailto:SAC@asturias.org)

Presencial: Oficinas de Registro de Asturias

Cita previa: <https://ciges.asturias.es/>

# ¿Necesitas ayuda? → 012

# ¿Mecanismos de ACCESO?



Accede usando:

**Cl@ve** con certificado electrónico.  
**Cl@ve** Permanente nivel avanzado.

Con **acceso completo** a TODAS las funcionalidades.

**Tarjeta sanitaria Primaria.**

SOLO te permite consultar citas de Atención Primaria (Debes tener tu teléfono móvil registrado en el SESPA).

# ¿Cómo acceder a Mi asturSalud?

## Acceso a través de Tarjeta Sanitaria



1 ACCEDER CON OPCIÓN TARJETA SANITARIA

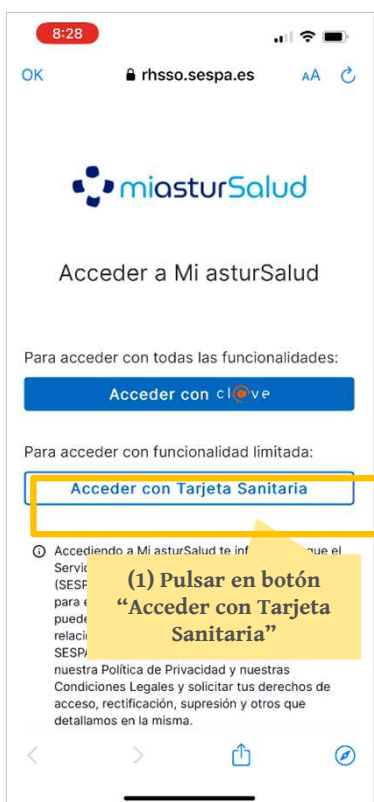
2 CUMPLIMENTAR DATOS TARJETA SANITARIA

3 CUMPLIMENTAR CÓDIGO DE ACCESO RECIBIDO POR SMS

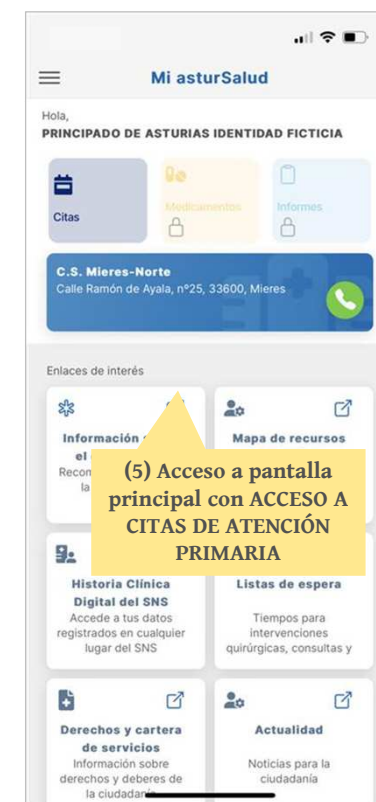
4 CONSULTAR CÓDIGO RECIBIDO POR SMS EN SU MÓVIL

5 ACCESO MI ASTURSALUD

Accediendo a través de certificado electrónico, como método de alta seguridad, se dispone de acceso a la gestión y consulta de las citas de At. Primaria



¿Qué es el C.I.P. y dónde puedo encontrarlo?  
El C.I.P. es el Código de Identificación del Paciente y puedes encontrarlo en tu Tarjeta del Sistema Nacional de Salud.





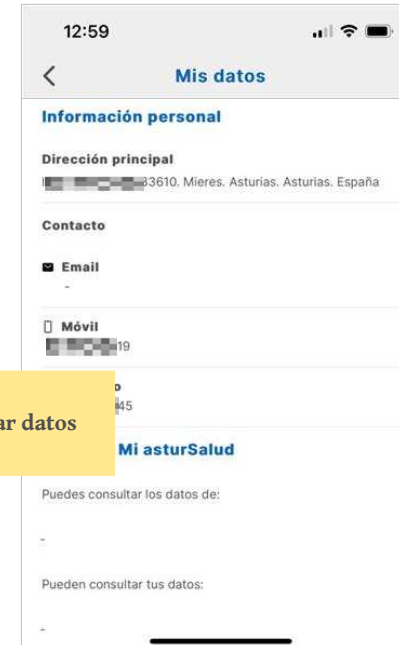
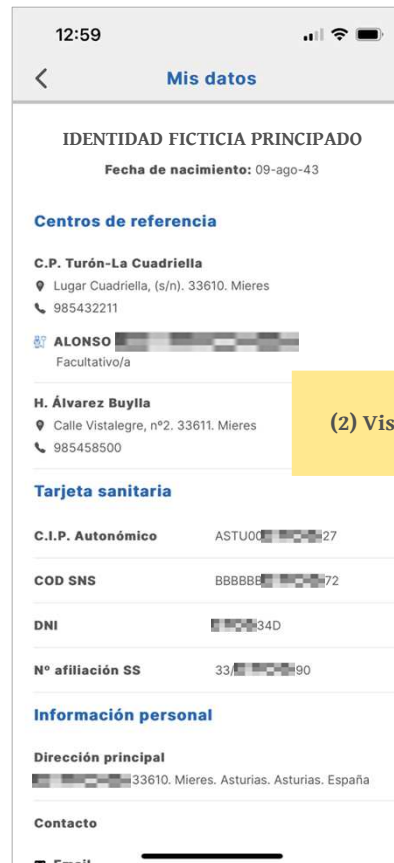
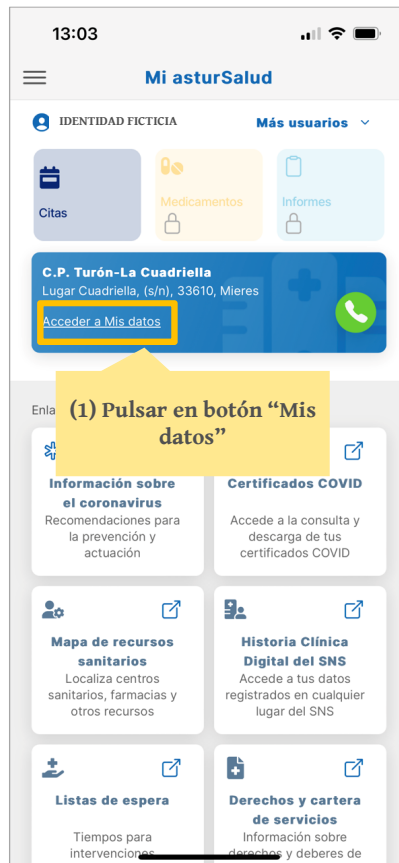
# ¿Cómo acceder a mis datos administrativos y de contacto?

1

ACCEDER A SECCIÓN  
"MIS DATOS"

2

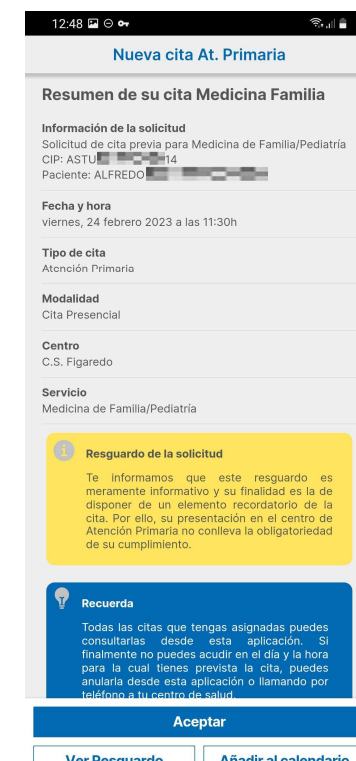
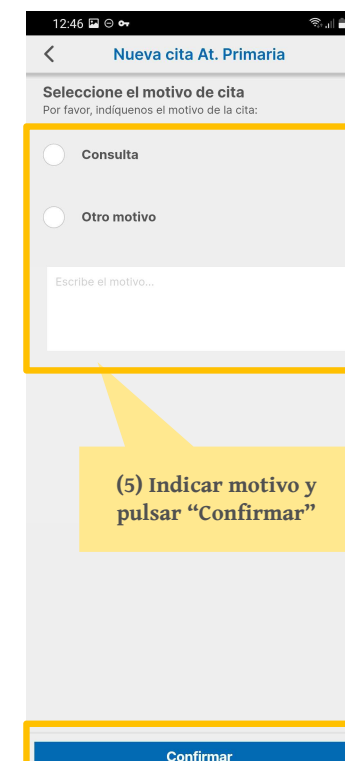
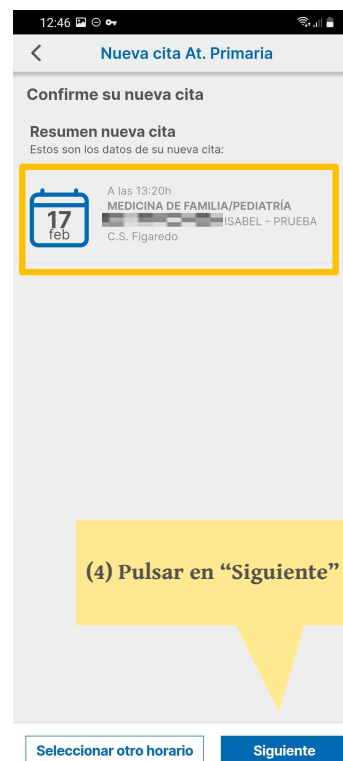
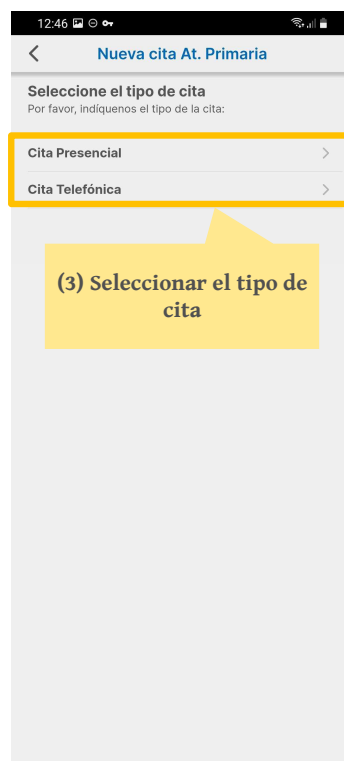
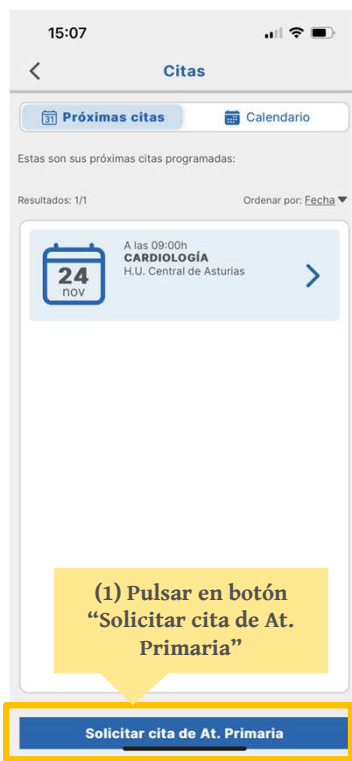
VISUALIZAR DATOS



# ¿Cómo SOLICITAR CITA de Atención Primaria?

- 1 SELECCIONAR OPCIÓN "SOLICITAR CITA DE ATENCIÓN PRIMARIA"
- 2 SELECCIONAR EL SERVICIO
- 3 SELECCIONAR EL TIPO
- 4 CITA PROPUESTA
- 5 INDICAR MOTIVO Y CONFIRMAR CITA
- 6 VISUALICE LA CONFIRMACIÓN DE LA CITA

## Opción 1: Solicitar cita y aceptar la fecha/hora propuesta por la aplicación



Puede abrir su resguardo en PDF y añadir la cita al calendario de su dispositivo

# ¿Cómo SOLICITAR CITA de Atención Primaria?

1

SELECCIONAR OTRO HORARIO

2

SELECCIÓN FRANJA HORARIA

3

SELECCIONAR DÍA

4

SELECCIONAR HORA

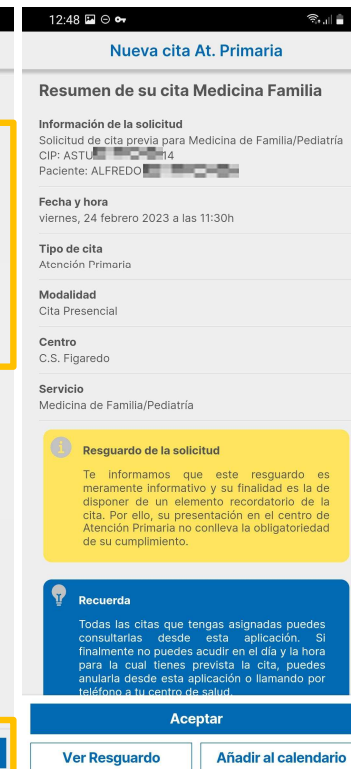
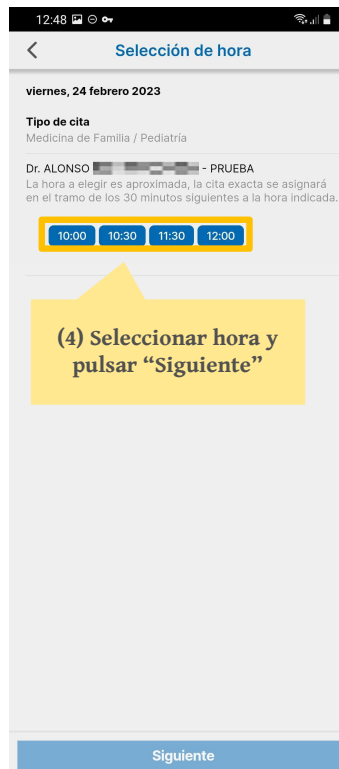
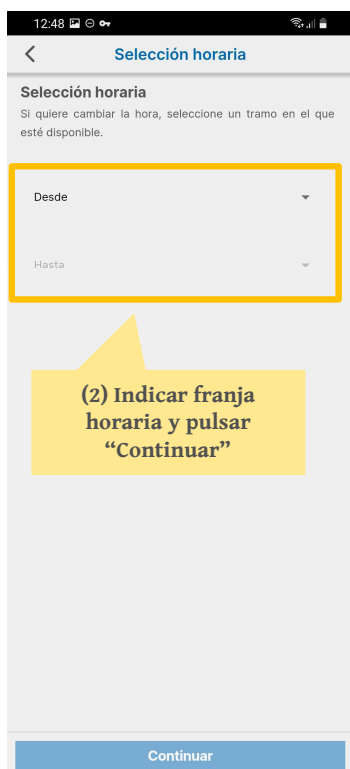
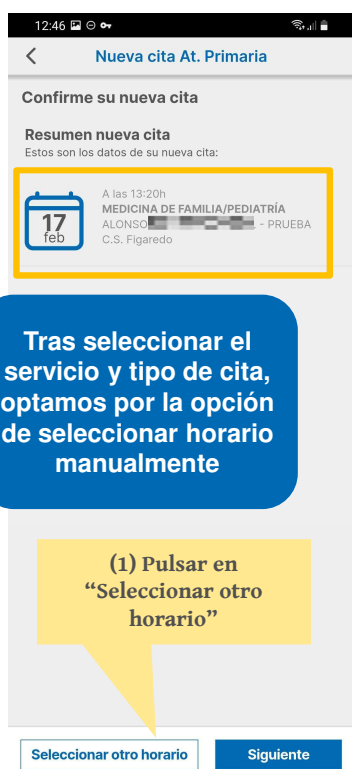
5

INDICAR MOTIVO DE CITA

6

VER CONFIRMACIÓN

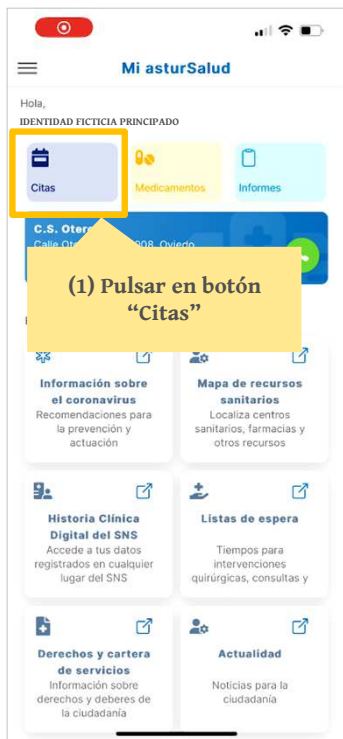
## Opción 2: Seleccionar una fecha y hora manualmente





# ¿Cómo ANULAR CITA de Atención Primaria?

1 ACCEDER A SECCIÓN "CITAS"



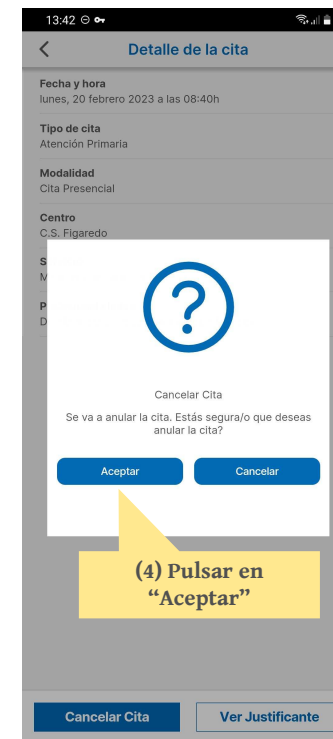
2 SELECCIONAR LA CITA QUE SE DESEA ANULAR



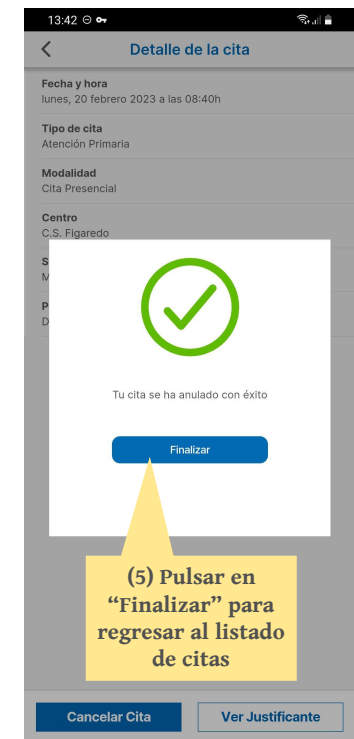
3 DETALLE DE LA CITA



4 CANCELACION CITA



5 FINALIZACION



# ¿Cómo añadir personas para gestionar sus citas en Atención Primaria?

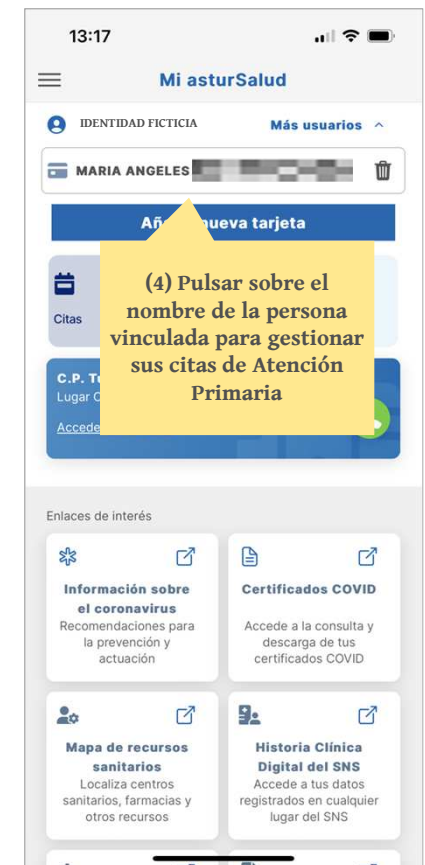
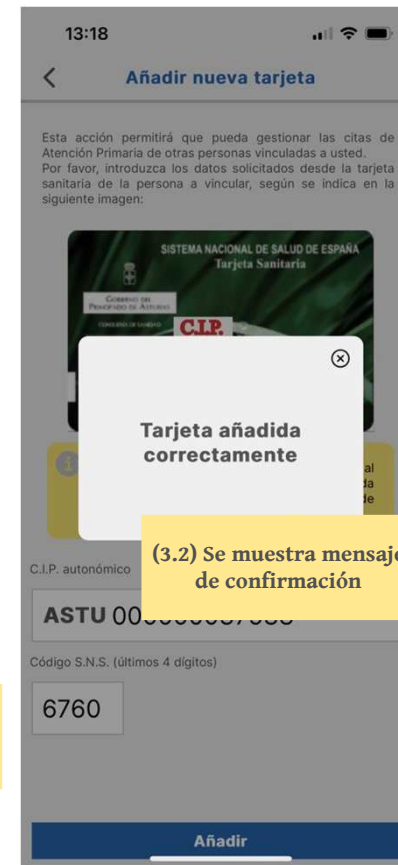
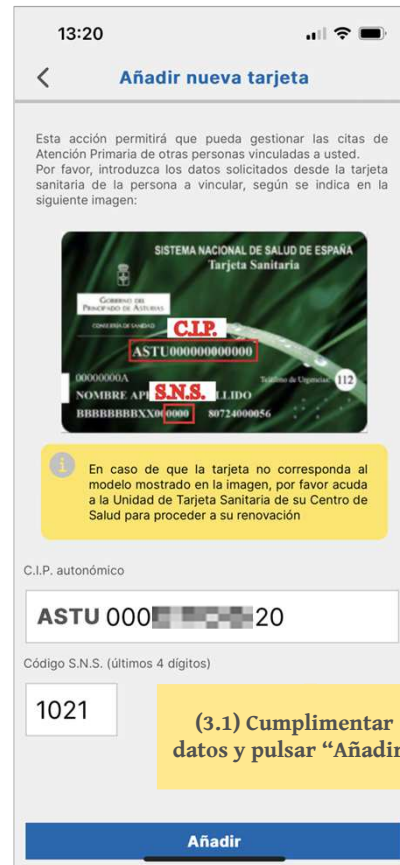
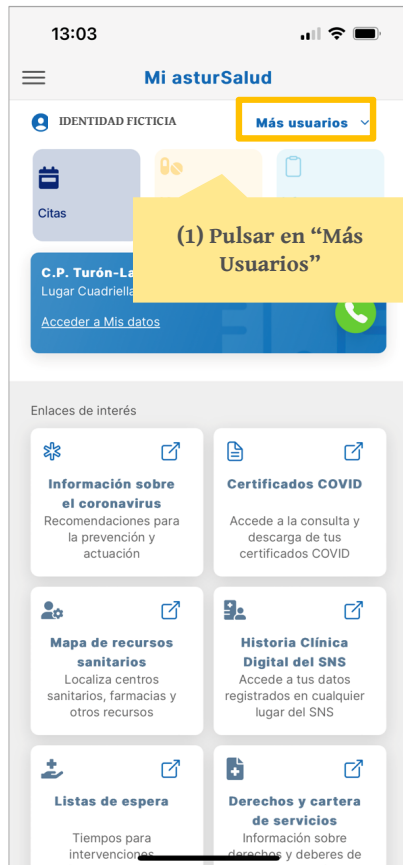
1 PULSAR SOBRE “MÁS USUARIOS”

2 PULSAR BOTÓN “AÑADIR NUEVA TARJETA”

3 CUMPLIMENTAR DATOS DE TARJETA SANITARIA DE LA PERSONA VINCULADA

4 PERSONA VINCULADA DISPONIBLE EN MI ASTURSALUD

Si dispone de la tarjeta sanitaria de una persona vinculada, puede incorporarla a Mi asturSalud para gestionar sus citas de Atención Primaria



# ¿Cómo consultar las CITAS?

Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente



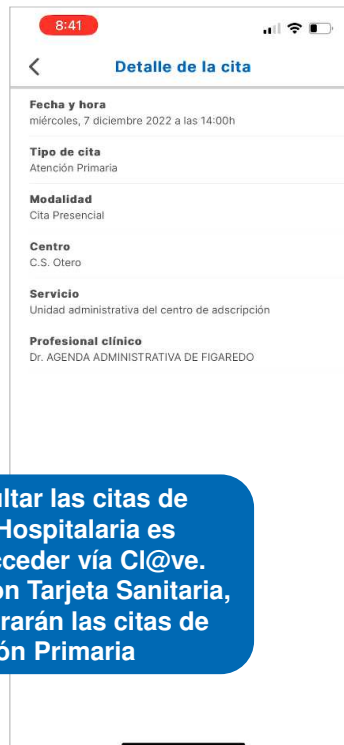
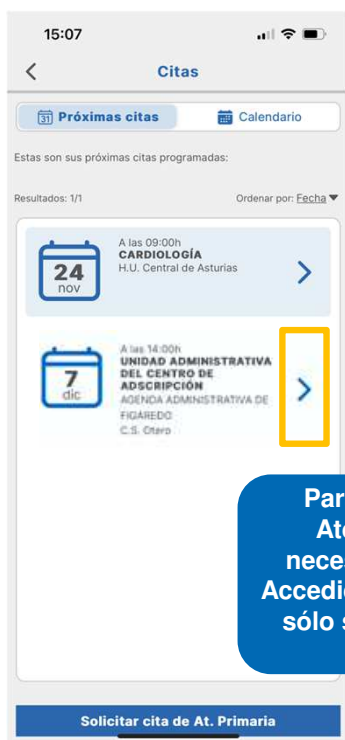
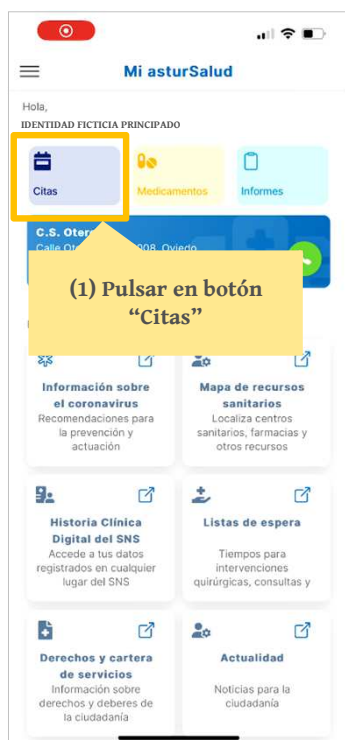
1 ACCEDER A SECCIÓN  
“CITAS”

2 VISUALIZAR LISTADO DE  
PRÓXIMAS CITAS

2.1 VER DETALLE  
DE CITA

3 CONSULTAR CITAS DESDE  
CALENDARIO

3.1 VER CITAS PROGRAMADAS  
PARA UN DÍA



# ¿Cómo acceder a VIDEO-CONSULTAS?

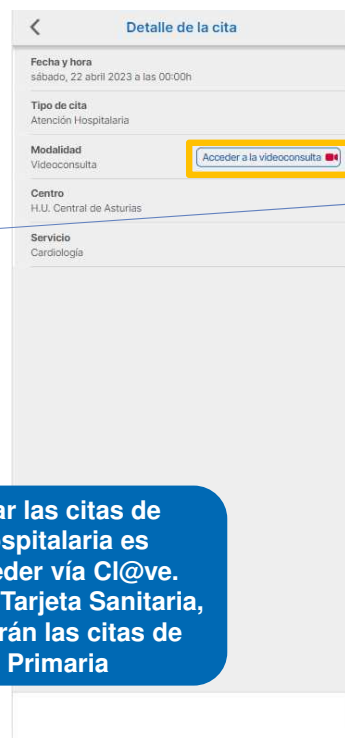
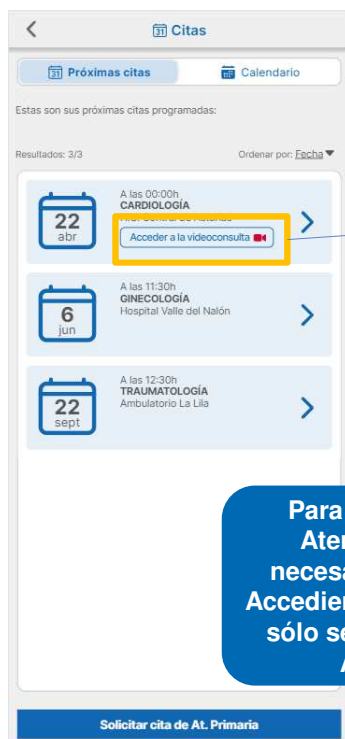
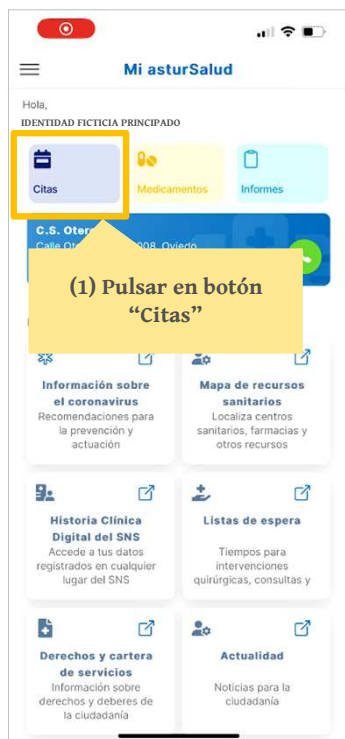
Requiere acceso vía CI@ve:  
certificado o CI@ve Permanente



**1** ACCEDER A SECCIÓN  
“CITAS”

**2** VISUALIZAR LISTADO DE  
PRÓXIMAS CITAS

**2.1** VER DETALLE  
DE CITA



En las citas que sean de modalidad Video-consulta, al pulsar sobre 'Acceder a la videoconsulta' se abrirá en el navegador la sala de la videollamada dentro del sistema de videoconsultas del SESPA

Para consultar las citas de Atención Hospitalaria es necesario acceder vía CI@ve. Accediendo con Tarjeta Sanitaria, sólo se mostrarán las citas de Atención Primaria

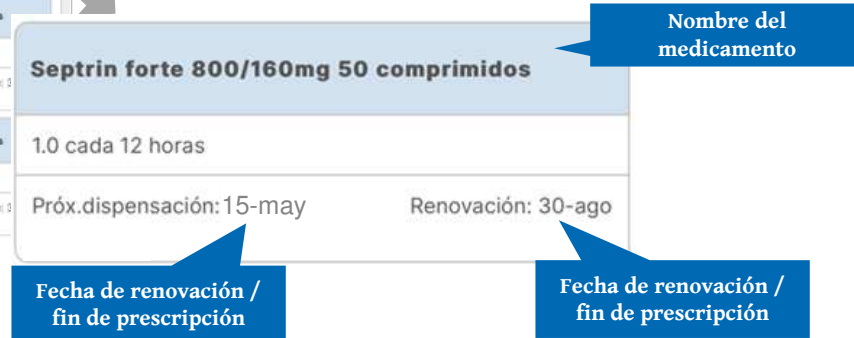
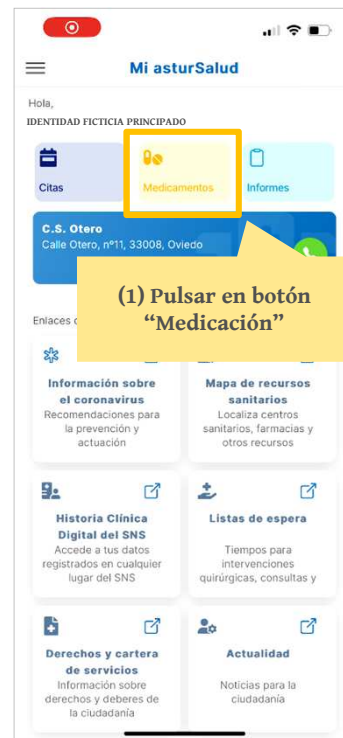
# ¿Cómo consultar la MEDICACIÓN?

Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente



1 ACCEDER A SECCIÓN  
"MEDICACIÓN"

2 VER LISTADO DE MEDICACIÓN  
ACTIVA



# ¿Cómo recoger los medicamentos en la Farmacia?

Requiere acceso vía CI@ve:  
certificado o CI@ve Permanente



1 ACCEDER A SECCIÓN  
“MEDICAMENTOS”

2 VISUALIZAR LISTADO DE  
MEDICACIÓN ACTIVA

3 MOSTRAR CÓDIGOS  
IDENTIFICATIVOS EN FARMACIA





# ¿Cómo recoger los medicamentos en la Farmacia?

Tratamiento medicamentos confidenciales

Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente

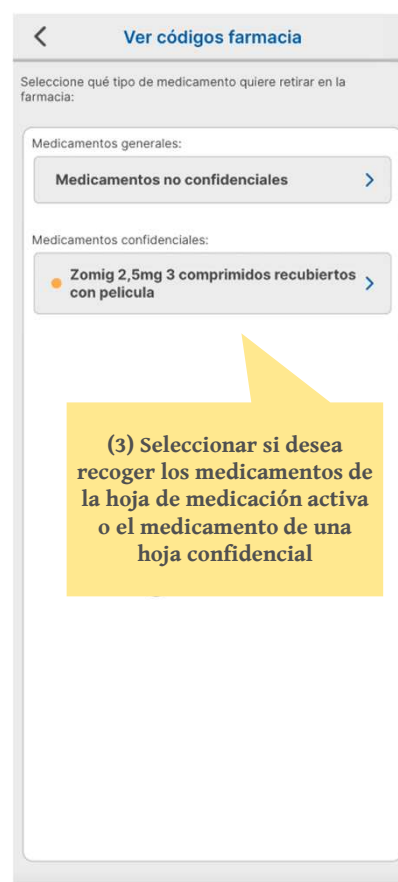
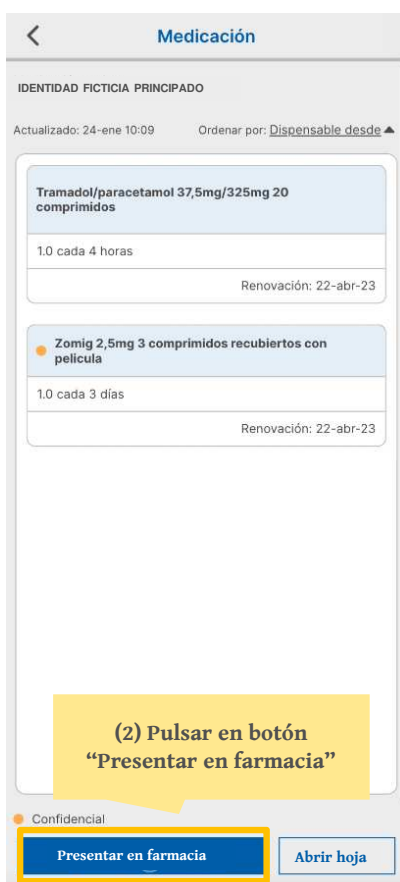


1 ACCEDER A SECCIÓN  
“MEDICAMENTOS”

2 VISUALIZAR LISTADO DE  
MEDICACIÓN ACTIVA

3 SELECCIONAR HOJA DE  
TRATAMIENTO

4 MOSTRAR CÓDIGOS  
IDENTIFICATIVOS EN FARMACIA



# ¿Cómo visualizar la hoja de tratamiento?

Requiere acceso vía CI@ve:  
certificado o CI@ve Permanente



1

ACCEDER A SECCIÓN  
“MEDICAMENTOS”



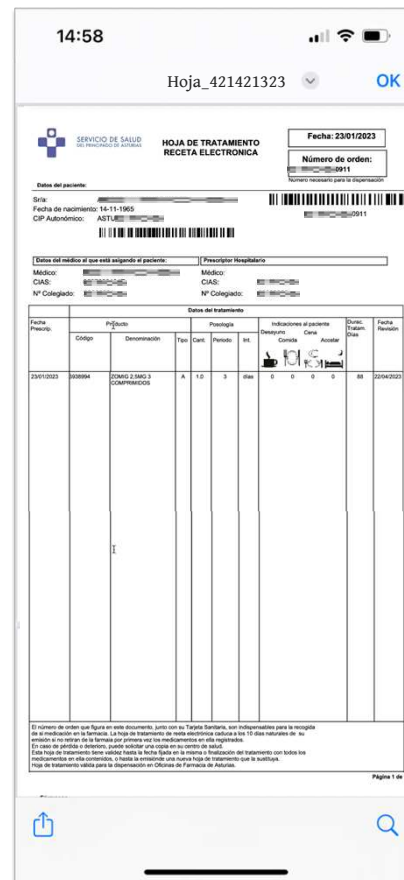
2

VISUALIZAR LISTADO DE  
MEDICACIÓN ACTIVA



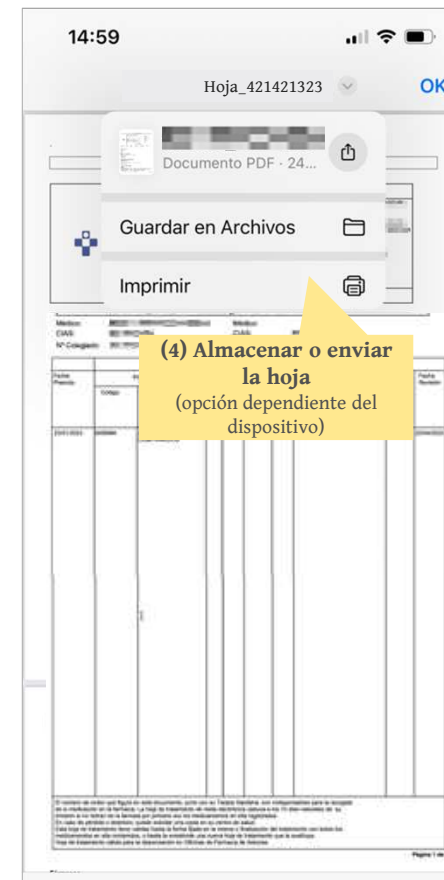
3

VER HOJA DE  
TRATAMIENTO



4

DESCARGAR HOJA DE  
TRATAMIENTO



# ¿Cómo descargar la pauta de tratamiento anticoagulante oral (TAO)?

Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente



**1** ACCEDER A SECCIÓN  
“MEDICAMENTOS”



**2** VISUALIZAR LISTADO DE  
MEDICACIÓN ACTIVA



**3** MOSTRAR PAUTA DE  
TRATAMIENTO  
ANTICOAGULANTE ORAL

## ANTICOAGULACION ORAL

ASTU000222036823

---

**DATOS DEL PACIENTE**

Nombre	: Prueba	Edad	: 0 (01/03/2023)
Apellidos	: Prueba	Centro	: C.S. LLANES
NHC	: NHCPRUEBA	Médico de familia	:
CIP Autonómico	: [REDACTED]		

---

**DATOS DE LA VISITA**

Rango terapéutico	: 8 - 9	Inicio episodio	: 01/03/2023	TRT	: -
Diagnóstico	:				
Fecha	: 01/03/2023 17:33	Fármaco	: SIN MEDICAMENTO NO UTILIZAR 1.00 mg DIV-1		
Resultado [INR]	: 8.00	DTS	: 0 mg	Atendido	: surname1 surname2, administrador

---

**ÚLTIMAS VISITAS**

Fecha	INR	DTS	Fármaco	<b>Próxima visita: 06/03/2023</b>
				Hora: 08:00 - 13:00 Centro: C.S. LLANES

---

**DOSIFICACION**

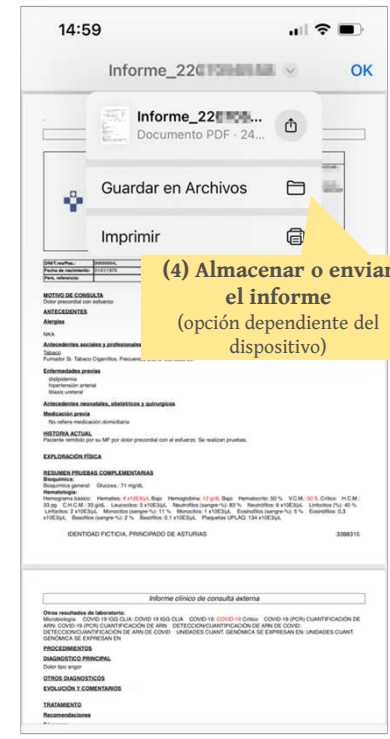
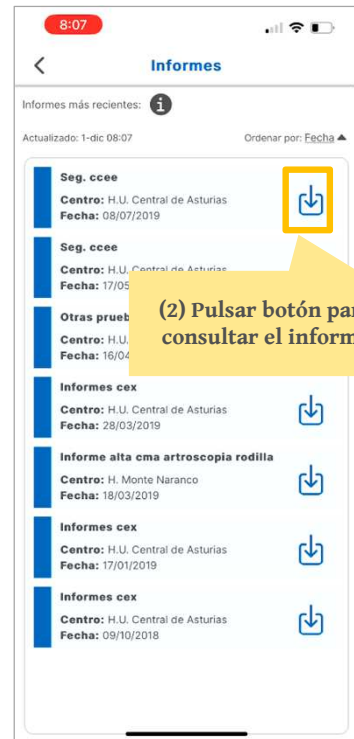
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
			01/03/2023 0 NO TOMAR	02/03/2023 0 NO TOMAR	03/03/2023 0 NO TOMAR	04/03/2023 0 NO TOMAR	05/03/2023 0 NO TOMAR
06/03/2023 0 CONTROL NO TOMAR		07/03/2023 0 NO TOMAR	08/03/2023 0 NO TOMAR				

# ¿Cómo consultar los INFORMES?

Requiere acceso vía CI@ve:  
certificado o CI@ve Permanente



- 1 ACCEDER A SECCIÓN "INFORMES"
- 2 VISUALIZAR LISTADO DE PRÓXIMAS CITAS
- 3 VER INFORME
- 4 DESCARGAR INFORME



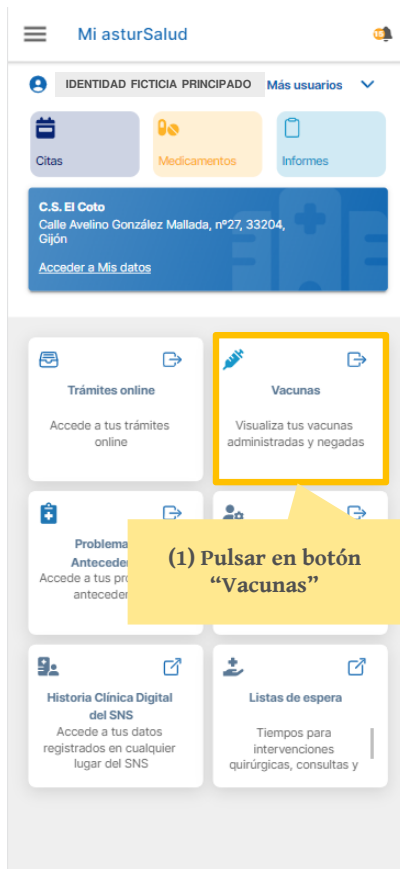
# ¿Cómo visualizar las vacunas administradas y negadas?

Requiere acceso vía CI@ve:  
certificado o CI@ve Permanente



1

ACCEDER A SECCIÓN  
“VACUNAS”



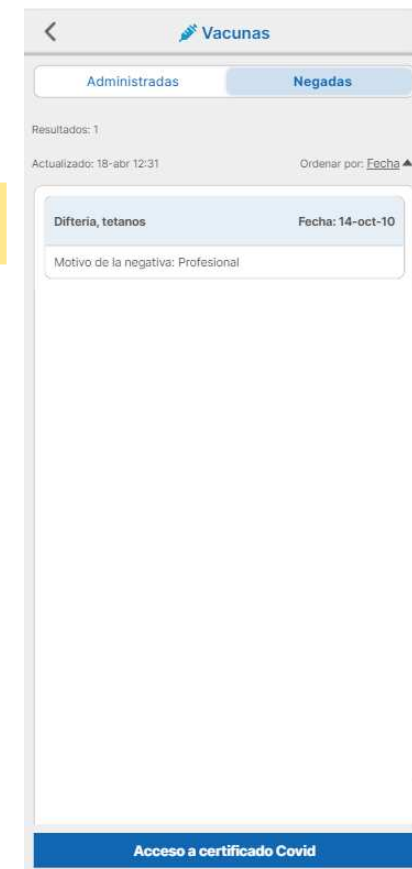
2

VISUALIZAR LISTADO DE  
VACUNAS ADMINISTRADAS



3

VISUALIZAR LISTADO DE  
VACUNAS NEGADAS



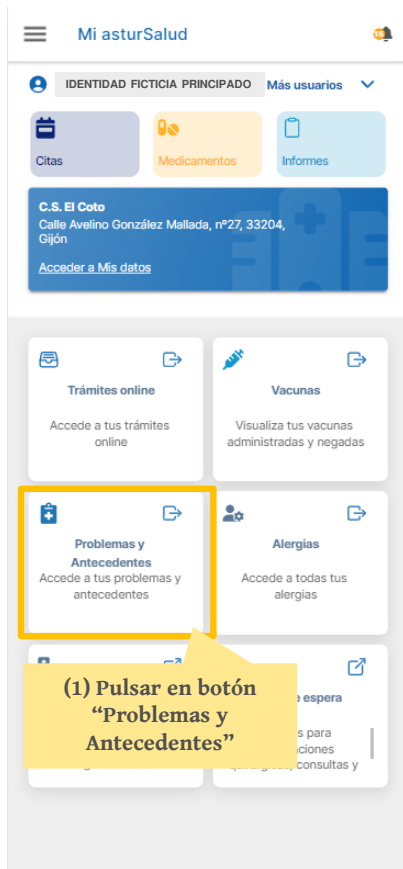
# ¿Cómo visualizar los problemas de salud y antecedentes?

Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente



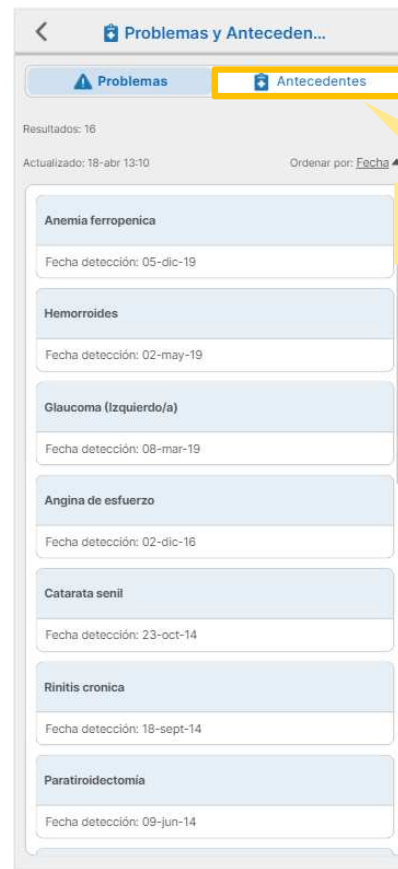
1

ACCEDER A SECCIÓN  
“PROBLEMAS Y  
ANTECEDENTES”



2

VISUALIZAR LISTADO DE  
PROBLEMAS DE SALUD



3

VISUALIZAR LISTADO DE  
ANTECEDENTES



Visualiza los antecedentes  
personales

Visualiza los antecedentes  
familiares



# ¿Cómo visualizar las alergias?

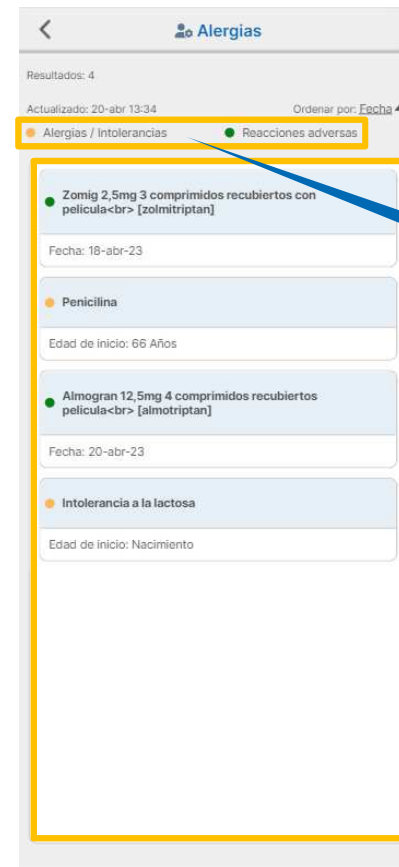
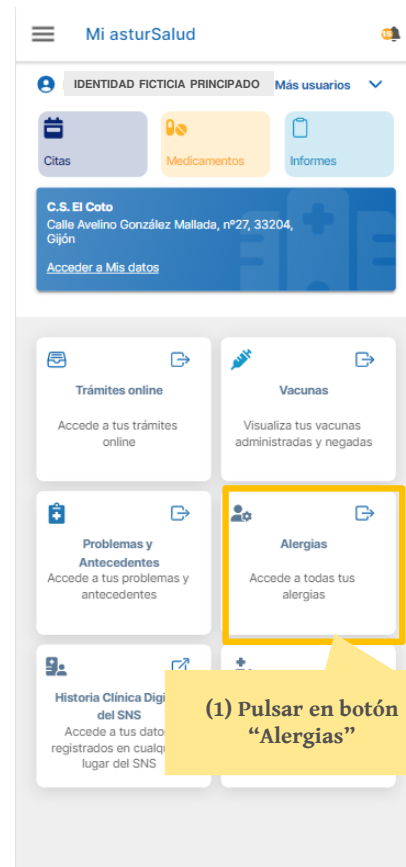
Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente

1

ACCEDER A SECCIÓN  
“ALERGIAS”

2

VISUALIZAR LISTADO DE  
ALERGIAS



Se visualizarán las  
alergias/intolerancias y  
las reacciones adversas

# ¿Cómo solicitar un trámite online?

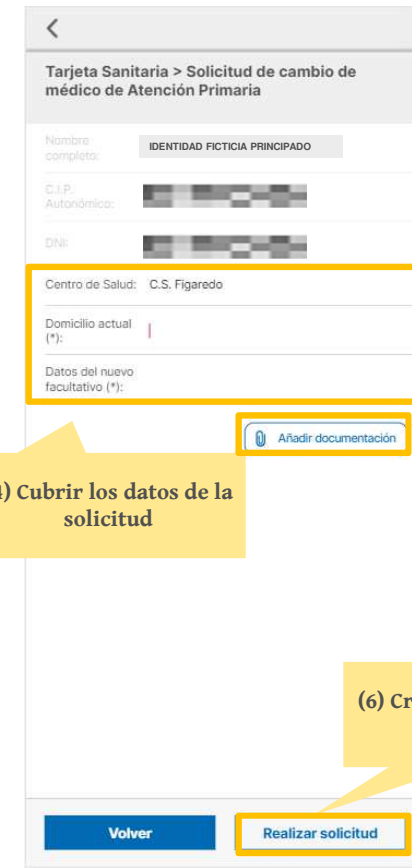
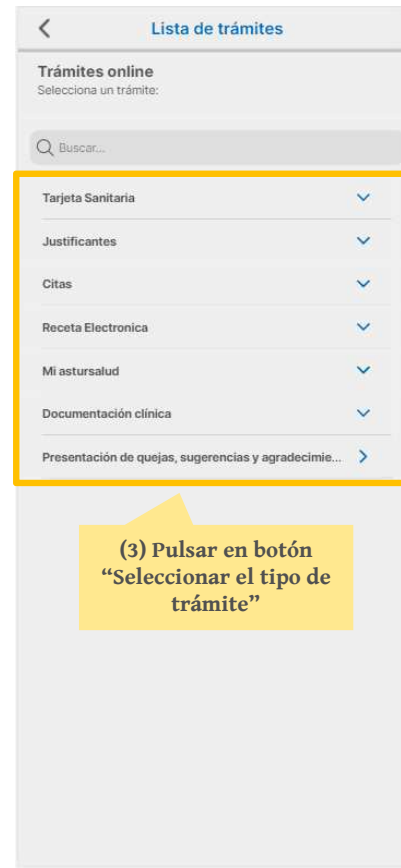
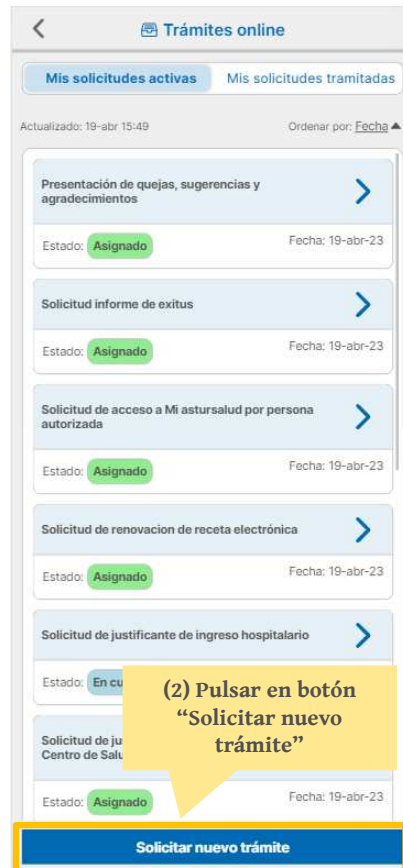
Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente

**1** ACCEDER A SECCIÓN  
“TRÁMITES ONLINE”

**2** VISUALIZAR LISTADO DE  
SOLICITUDES DE TRÁMITE  
ACTIVAS

**3** BUSCAR Y SELECCIONAR EL  
TIPO DE TRÁMITE QUE SE  
DESEA SOLICITAR

**4** CUBRIR LA INFORMACIÓN Y  
SOLICITAR TRÁMITE



(5) Añadir documentación si el trámite así lo requiere

(4) Cubrir los datos de la solicitud

(6) Crear la solicitud del trámite

# ¿Cómo consultar los trámites online?

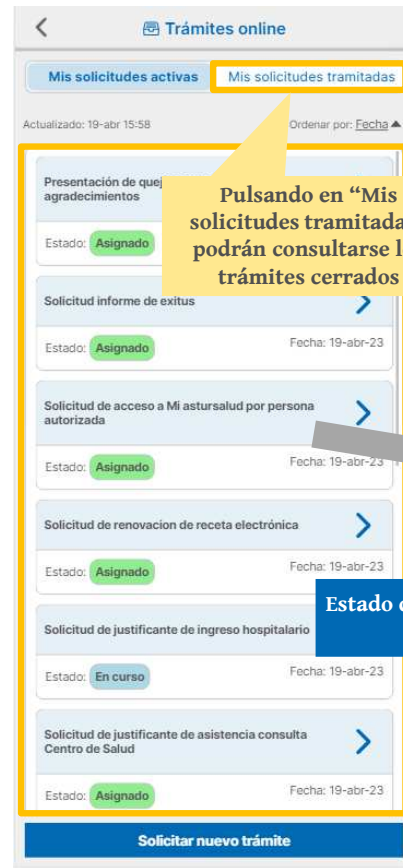
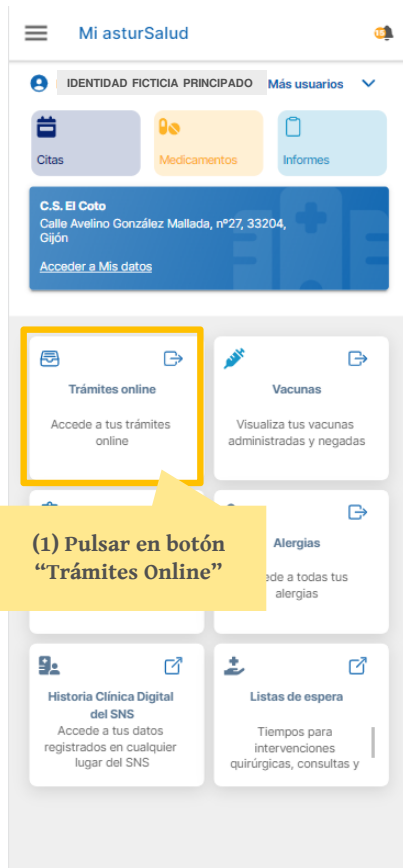
Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente



**1** ACCEDER A SECCIÓN  
“TRÁMITES ONLINE”

**2** VISUALIZAR SOLICITUDES DE  
TRÁMITES ACTIVOS

**3** VISUALIZAR SOLICITUDES DE  
TRAMITADAS



# ¿Cómo consultar el detalle de un trámite online?

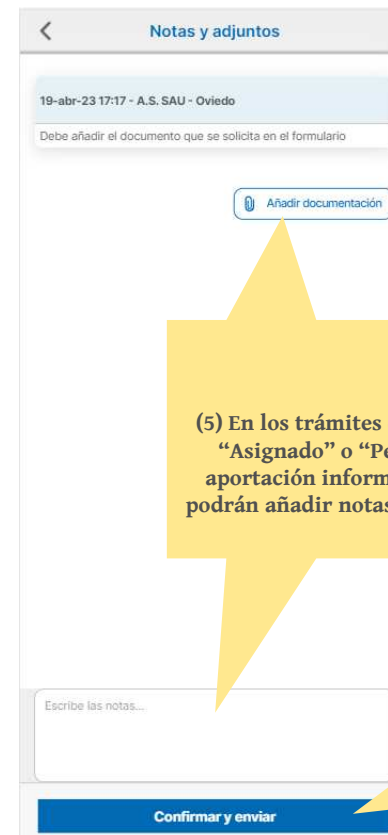
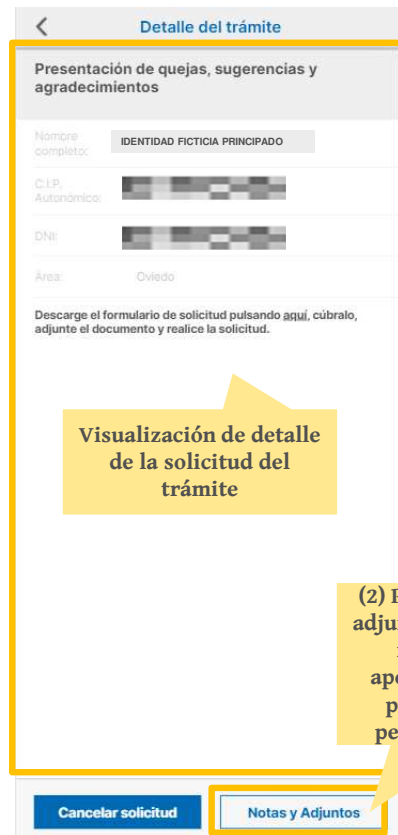
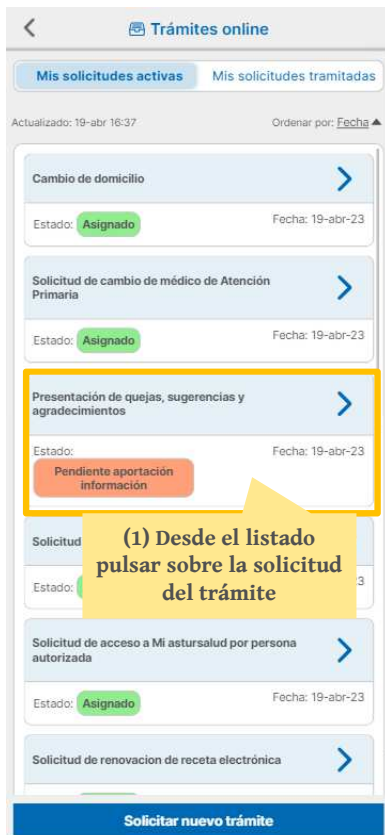
Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente



## 1 VISUALIZAR SOLICITUDES DE TRÁMITES

## 2 VER DETALLE DE UN TRÁMITE

## 3 NOTAS Y ADJUNTOS



# ¿Cómo anular un trámite online?

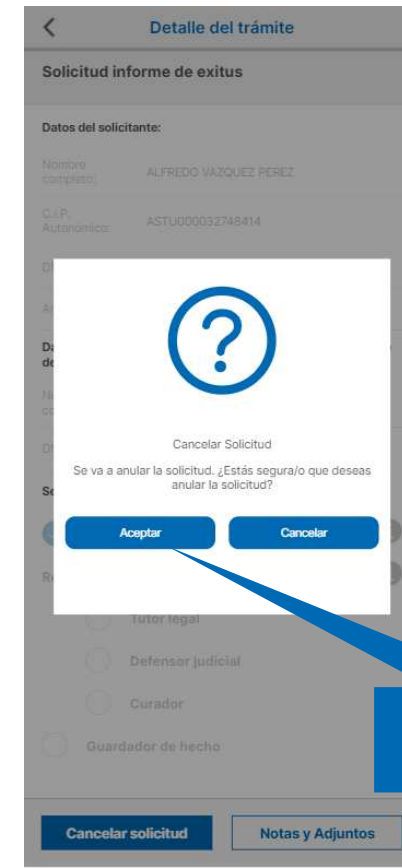
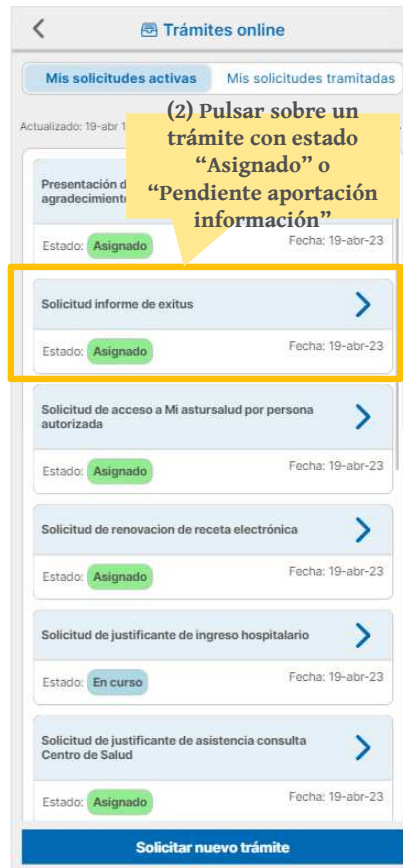
Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente

**1** ACCEDER A SECCIÓN  
“TRÁMITES ONLINE”

**2** VISUALIZAR LISTADO DE  
SOLICITUDES DE TRÁMITE  
ACTIVAS

**3** VER DETALLE DEL TRÁMITE

**4** CONFIRMAR ANULACIÓN DE LA  
SOLICITUD DEL TRÁMITE



# Solicitud acceso a datos clínicos de un tercero

Requiere acceso vía Cl@ve:  
certificado o Cl@ve Permanente

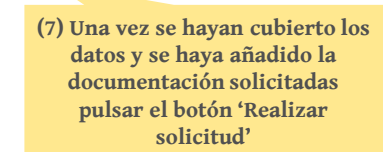
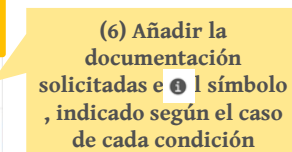
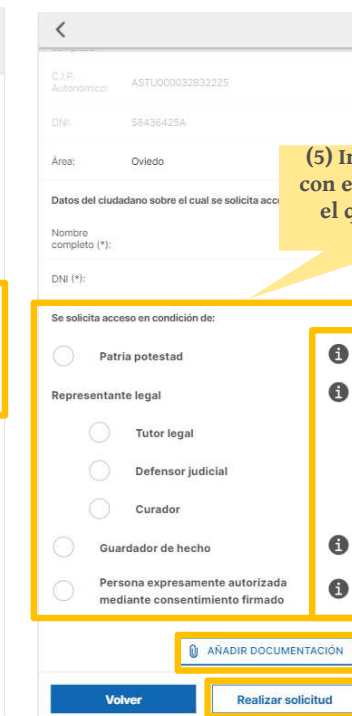
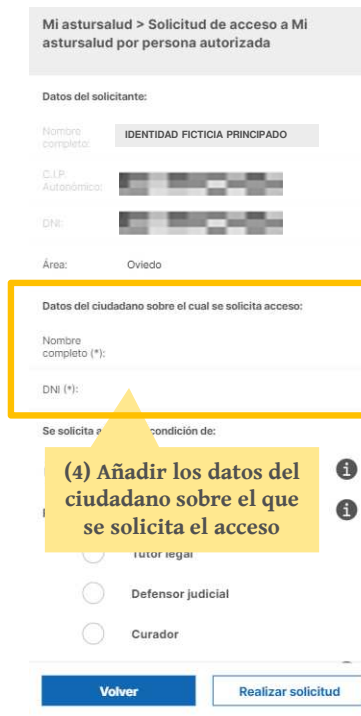
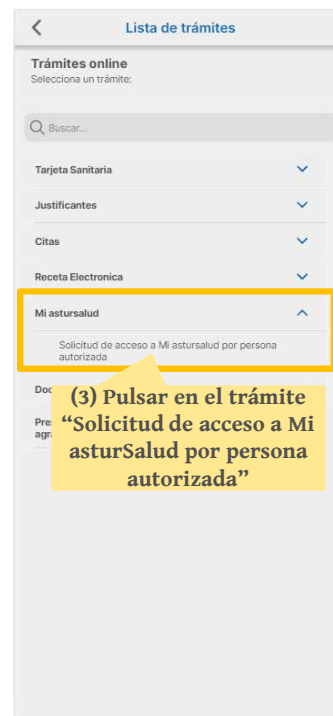
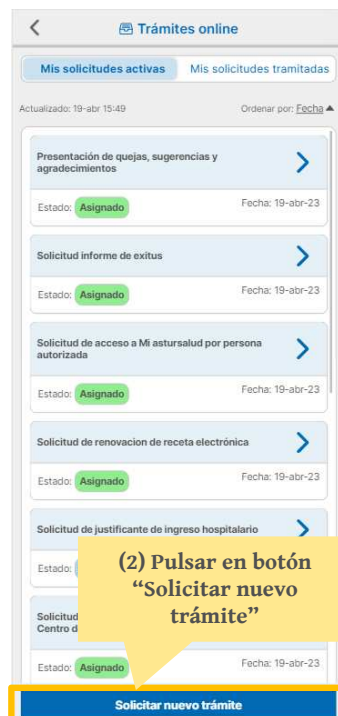
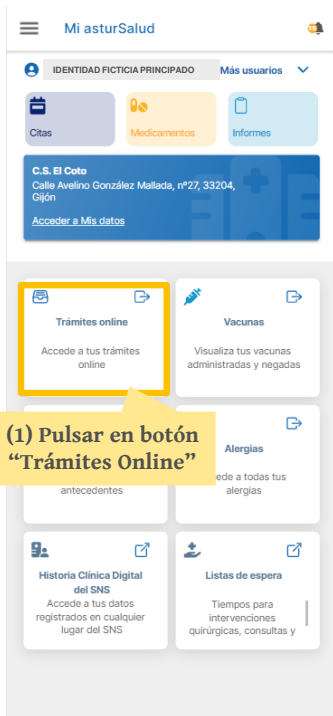


**1** ACCEDER A SECCIÓN  
“TRÁMITES ONLINE”

**2** VISUALIZAR LISTADO DE  
SOLICITUDES DE TRÁMITE  
ACTIVAS

**3** BUSCAR Y SELECCIONAR EL  
TIPO DE TRÁMITE

**4** CUBRIR LA INFORMACIÓN,  
AÑADIR DOCUMENTACIÓN Y  
SOLICITAR TRÁMITE





# Trámites que el ciudadano puede solicitar

- ✓ Actualmente el ciudadano tiene disponible 9 trámites que podrá solicitar desde la plataforma miAsturSalud.
- ✓ Cada trámite lleva implícitos la obligatoriedad de información necesaria para poder ser iniciado. Esta información es mostrada en la página específica de cada uno de ellos y se puede ver en la columna "Información a aportar" de la imagen.
- ✓ Los trámites solicitados por el ciudadano se registran asociados al centro (grupo de trabajo) que indica en la solicitud.
- ✓ Todos los trámites son visibles por los administrativos desde la página de consulta de los mismos.



# Trámites que el ciudadano puede solicitar

Los trámites solicitados por el ciudadano se registran asociados al centro (grupo de trabajo) que indica en la solicitud.

Todos los trámites son visibles por los administrativos desde la página de consulta de los mismos.

Tipos de Trámites				
TIPO	SUBTIPO	INFORMACION A APORTAR Mi asturSalud	INFORMACION A APORTAR Ciudadano	RESPONSABLE
Justificantes	Solicitud de justificante de asistencia consulta Centro de Salud	Datos solicitante y CS	Datos de la cita (fecha y tipo profesional)	AP - UA CS
Justificantes	Solicitud de justificante de ingreso hospitalario	Datos solicitante y Hospital de referencia	Indicar si paciente o familiar En caso de familiar, indicar los datos familiar: Nombre completo, DNI y C.I.P. Autonómico Fecha Ingreso	AH - Admisión
Tarjeta sanitaria	Solicitud de cambio de médico de Atención Primaria	Datos solicitante y CS	Domicilio actual Datos del nuevo facultativo	AP - UA CS
Tarjeta sanitaria	Cambio de domicilio	Datos solicitante y CS	Habitual/Desplazamiento (En caso de habitual solicitar empadronamiento) Dirección del nuevo domicilio	AP - UA CS
Receta electrónica	Solicitud de renovación de receta electrónica	Datos solicitante y CS	-	AP - UA CS
Citas	Solicitud de cambio/anulación de cita en AH (primera visita / seguimiento)	Datos solicitante y Hospital de referencia	Datos de la cita (fecha y tipo profesional) Indicar si cambio o anulación Motivo solicitud	AH - Citaciones
Documentación Clínica	Solicitud informe de exitus	Datos solicitante	Datos del paciente fallecido. Acreditación de vinculación con el ciudadano fallecido.	A.S. - SAU X
Mi asturSalud	Solicitud de acceso a Mi asturSalud por persona autorizada	Datos solicitante	Adjunto – Solicitud acceso Adjuntos – Acreditaciones necesarias	A.S. - SAU X
Agradecimientos / Quejas / sugerencias / reclamaciones	Presentación de agradecimientos / quejas /sugerencias / reclamaciones	Datos solicitante	Agradecimiento / queja / sugerencia / reclamación	A.S. - SAU X

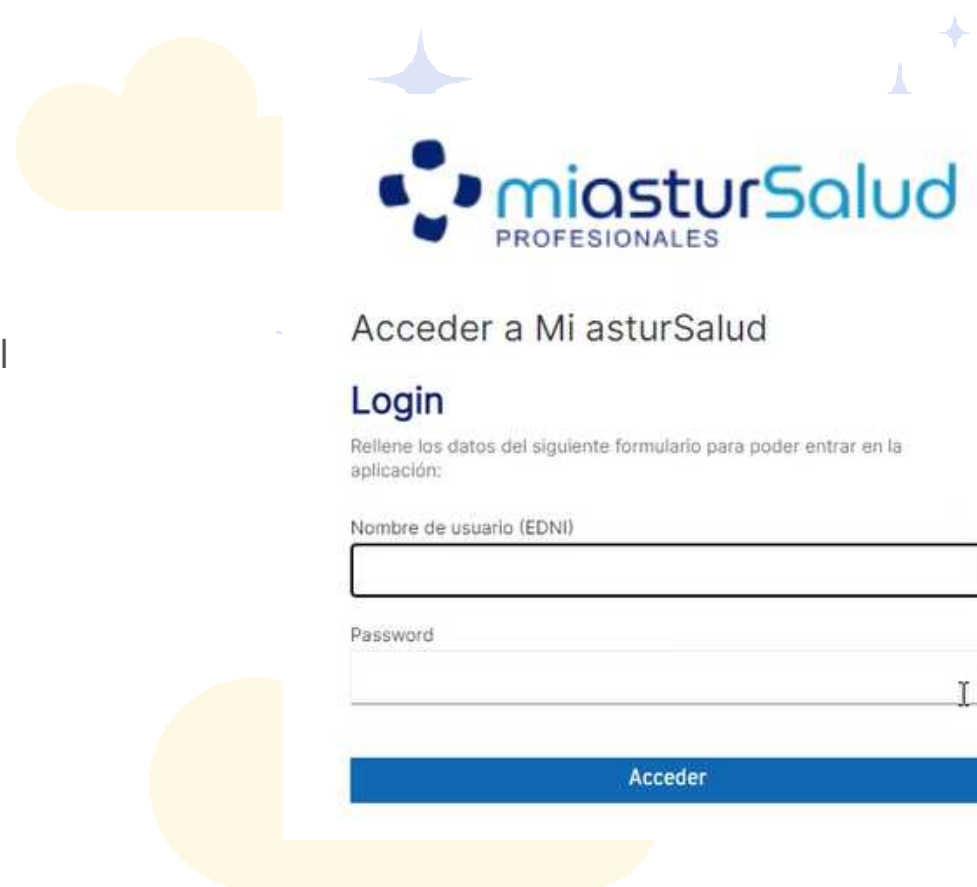
# Acceso a tramitadores

La gestión de los trámites se realiza desde la página habilitada y accesible para todos los administradores.

La url de acceso a la página es

<https://miastursalud.sespa.es/professionals/login>

Para el acceso se usará la autenticación del usuario del directorio activo del administrador.



# ¿Cómo consultar las notificaciones?

1

ACCEDER A SECCIÓN  
“NOTIFICACIONES”

2

VISUALIZAR LISTADO DE  
NOTIFICACIONES



(1) Pulsar el símbolo de campana

El número en el círculo **2** indicará cuantas notificaciones nuevas existen sin leer.



Notificaciones no leídas  
(Destacadas en negrita)

Notificaciones leídas

# Otras funcionalidades

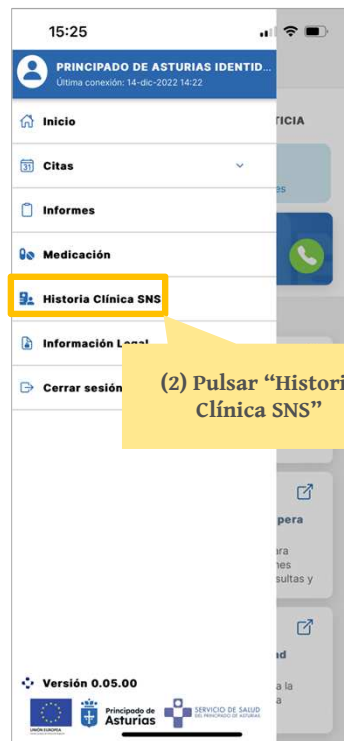
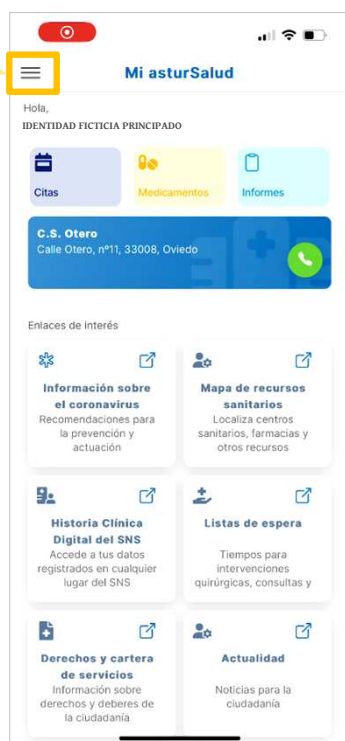
## Acceso a Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud

**1** ACCEDER A MENÚ LATERAL

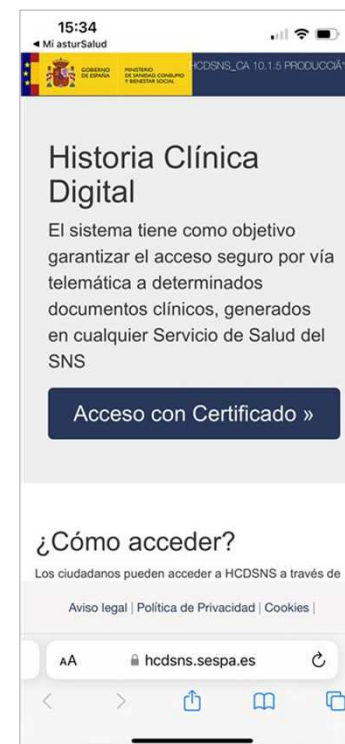
**2** SELECCIONAR OPCIÓN “HISTORIA CLÍNICA SNS”

**3** ACCEDER A SISTEMA DE HISTORIA CLÍNICA DIGITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE SALUD

(1) Abrir menú lateral



(2) Pulsar “Historia Clínica SNS”



El acceso a la Historia Clínica Digital del SNS requiere del uso de certificado electrónico

# Otras funcionalidades

## Consultar Política de Privacidad y Términos y Condiciones de Uso

1

ACCEDER A MENÚ LATERAL

2

SELECCIONAR OPCIÓN “INFORMACIÓN LEGAL”

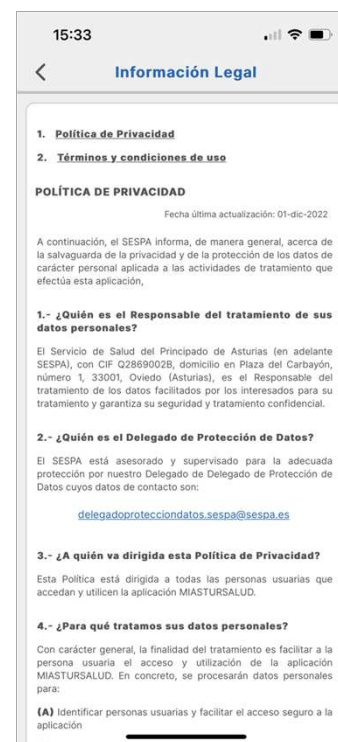
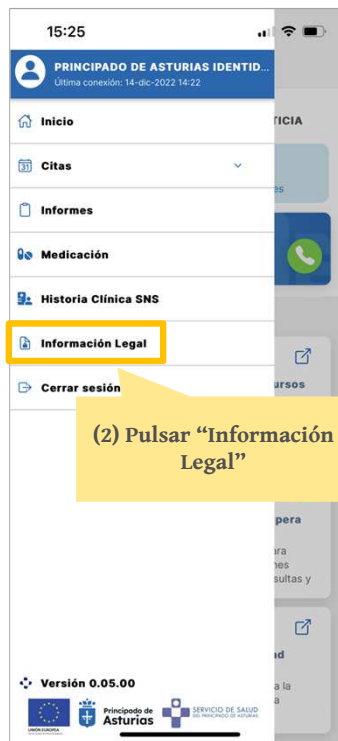
3

VER POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

(1) Abrir menú lateral



(2) Pulsar “Información Legal”





 miasturSalud



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



**Principado de  
Asturias**



SERVICIO DE SALUD  
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS